

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
г. Астрахани «Лицей №3»

СОГЛАСОВАНО:
Председатель УС
Зулькарнеев Б.А.

Протокол № 1
от 31.08.2020



ПОЛОЖЕНИЕ
об общественной комиссии
за организацией и качеством питания обучающихся
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
г. Астрахани «Лицей №3»

I. Общие положения

- 1.1. Общественная комиссия по контролю над организацией и качеством питания обучающихся, производственного контроля над объектом питания обучающихся (далее - Комиссия) создаётся в МБОУ г. Астрахани «Лицей №3» (далее – образовательная организация) для решения вопросов своевременного и качественного питания обучающихся.
- 1.2. Положение об общественной комиссии над организацией и качеством питания обучающихся, производственного контроля над объектом питания обучающихся утверждается приказом директора образовательной организации, согласовывается с Управляющим советом.
- 1.3. Состав комиссии утверждается Приказом директора образовательной организации на каждый учебный год.
- 1.4. В состав комиссии могут входить представители администрации образовательной организации, родительской общественности, медицинских работников, педагогического и ученического коллективов.
- 1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образования, Уставом и локальными актами образовательной организации.

II. Цели и задачи комиссии по контролю за питанием

- 2.1. Создание оптимальных условий, направленных на обеспечение обучающихся сбалансированным питанием, качественного приготовления, с соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований Роспотребнадзора.

- 2.2. организация общественного контроля над питанием обучающихся. работой школьной столовой. соблюдением работниками столовой и обучающимися требований Сан ПиН, ведением необходимой документации.
- 2.3. Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания. в то числе и за счёт дополнительных (внебюджетных) финансовых средств.
- 2.4. Исполнение нормативно-правовых актов. регламентирующих деятельность школы в области защиты прав и свод обучающихся. их здоровья, питания, охраны труда, отдыха, самоуправления.
- 2.5. Реализация принципов государственной политики в области образования, охраны здоровья и безопасности жизнедеятельности обучающихся граждан Российской Федерации.

III. Основные направления деятельности комиссии

3. Комиссия:

- 3.1. Оказывает содействие администрации образовательной организации в организации питания обучающихся.
- 3.2. Осуществляет контроль:
 - за организацией бесплатного горячего питания;
 - за организацией приёма пищи обучающимися, за соблюдением порядка в столовой;
 - за соблюдением графика работы столовой.
- 3.3. Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководителю образовательной организации;
- 3.4. Вносит предложения администрации образовательной организации по улучшению обслуживания учащихся.
- 3.5. Оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.
- 3.6. Привлекает родительскую общественность к организации и контролю за питанием обучающихся.

IV. Организационные принципы работы комиссии

- 4.1. Комиссия по контролю за питанием создаётся приказом директора МБОУ г. Астрахани «Лицей №3» в начале учебного года, в котором определяются: состав, цели. и содержание работы комиссии. утверждается план работы на учебный год.
- 4.2. В состав комиссии АО контролю питания входят:
 - председатель комиссии по контролю над питанием;
 - члены комиссии (представители педагогического коллектива, органов школьного самоуправления, родительской общественности).

V. Организация работы Комиссии

- 5.1. Комиссия по контролю за питанием строит свою работу в соответствии с планом работы на учебный год. определяя цели и задачи текущего контроля, его сроки, подведение итогов и время на устранение отмеченных недостатков в ходе контроля (Приложение №1).
- 5.2. Комиссия по контролю за питанием может осуществлять свои функции вне плана (графика) работы по инициативе администрации, по жалобе, из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребёнка, его здоровья, питания,

безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации школы.

5.3. Перечень вопросов, подлежащих контролю

- контроль соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- оценка санитарно-технического содержания обеденного зала;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса с согласия их родителей или законных представителей;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- информирование родителей (законных представителей) обучающихся и детей о здоровом питании.

5.4. Результаты контроля (экспертизы) отражаются в акте (Приложение №2).

5.5. Плановая работа комиссии по контролю за питанием должна осуществляться не реже 1 раза в месяц.

5.6. Комиссия по контролю за питанием постоянно информирует о своей работе, о результатах контроля администрацию МБОУ г. Астрахани «Лицей №3»; педагогов и родителей на заседаниях Управляющего совета.

VI. Функциональные обязанности комиссии по контролю за питанием

- 6.1. Контроль посещений столовой обучающимися, учётом качества бесплатных завтраков и обедов.
- 6.2. Контроль за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала, внешним видом и опрятностью обучающихся, принимаемых пищу.
- 6.3. Контроль за дежурством педагогов в столовой.
- 6.4. Контроль за своевременным и качественным ремонтом технологического и холодильного оборудования пищеблока, систем тепло-водо-энергосбережения.
- 6.5. Контроль за графиком приёма пищи обучающимися, за режимом работы столовой.
- 6.6. Выводы, замечания и предложения комиссии по контролю за питанием должны приниматься к руководству и исполнению работниками пищеблока, администрацией МБОУ г. Астрахани «Лицей №3» и администрацией, организующей питание.
- 6.7. С целью контроля за принятыми мерами по устранению отмеченных недостатков в ходе предшествующей проверки, комиссия по контролю за питанием может назначить повторную проверку.

VII. Документация комиссии по контролю организации питания

- 7.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем
- 7.2. Папка протоколов заседания Комиссии хранится и тетрадь контроля за организацией питания хранится у председателя комиссии.

ПЛАН РАБОТЫ ОБЩЕСТВЕННОЙ КОМИССИИ
за организацией и качеством питания обучающихся
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
г. Астрахани «Лицей №3»

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Обсуждение вопросов горячего питания на совещании классных руководителей	1 раз в четверть	Члены комиссии
Составление графика приёма пищи	сентябрь	Члены комиссии
Проведение рейдов по проверке организации школьного питания	2 раза в месяц	Члены комиссии
Проверка соответствия рациона питания согласно утвержденного меню	ежедневно	Бракеражная комиссия
Организация просветительской работы	в течении года	Классные руководители
Проведение мониторинга отношения обучающихся к организации горячего питания в лицее	1 раз в год	Макарова Л.Г., классные руководители
Контроль за качеством питания	ежедневно	Бракеражная комиссия
Соблюдение санитарного состояния пищеблока	ежедневно	Медработник
Соблюдение личной гигиены обучающихся перед приемом пищи	ежедневно	Классные руководители

Акт № _____
проверки комиссии контроля качеством питания обучающихся
в столовой МБОУ г. Астрахани «Лицей №3»

от « » _____ 20__ года

Комиссия в составе:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.

Провели проверку столовой по следующим вопросам:

1. Соответствие рационов питания согласно утверждённому меню _____
2. Качество готовой продукции _____
3. Санитарное состояние зала столовой _____
4. Организация приёма пищи обучающимися _____
5. Соблюдение графика работы столовой _____
6. Внешний вид работников столовой _____
7. Наличие меню _____
8. Соответствие меню – дня перспективному меню _____
9. Причина несоответствия _____

В результате проверки установлено

Подписи членов комиссии: