

Принято
на заседании педагогического
совета
Протокол №1 от 27.08.2020

Утверждаю
Директор МБОУ г. Астрахани
«Лицей №3»
Губарев А.Н.
Приказ №57/1 от 31.08.2020 года



ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации питания обучающихся МБОУ г. Астрахани «Лицей №3»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о порядке организации питания обучающихся в МБОУ г. Астрахани «Лицей №3» (далее – «Положение») разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях», в соответствии с методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека МР 2.4.0180-20, утверждёнными Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 18. 05.2020 г., Уставом школы и направлено на совершенствование системы организации и улучшения качества питания обучающихся.

1.2. Положение устанавливает порядок организации горячего рационального питания обучающихся в лицее, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность лицея по вопросам питания, рассматривается на Управляющем Совете лицея и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора лицея.

1.4. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.5. настоящего Положения.

1.5. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. Основные задачи.

2.1. Основными целями и задачами при организации питания обучающихся в МБОУ г. Астрахани «Лицей №3» является:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся заболеваний, связанных фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания; формирование культуры здорового питания;

3. Общие принципы организации питания обучающихся.

3.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности лицея.

3.2. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения

(пищеблок), соответствующие требованиям санитарно- гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиНа;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.3. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал здоровья;
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- ведомость контроля рациона питания (формы учетной документации пищеблока – приложение №10 к СанПиН 2.4.5.2409-08);
- копии примерного 10-дневного меню;
- ежедневные меню, технологические карты наготавливаемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);
- книга отзывов и предложений.

3.4. Администрация лицея совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания обучающихся на бесплатной и платной основе, 100%-ного охвата горячим питанием обучающихся 1-11 классов.

3.5. Администрация лицея обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.6. Режим питания в лицее определяется в соответствии с методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в свете защиты прав потребителей и благополучия человека МР 2.4.0180-20, утверждёнными Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 18. 05.2020 г

3.7. Питание в школе организуется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного десятидневного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценностиготавливаемых блюд (приложение №2 к СанПиН 2.4.5.2409-08).

3.8. Примерное меню утверждается директором лицея.

3.9. Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется работниками индивидуального предпринимателя, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.10. Директор лицея, зам.директора по АХЧ, зам.директора по ВР являются ответственными лицами за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием.

3.11. Приказом директора лицея из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за организацию питания на текущий учебный год. Ответственный за организацию питания в образовательном учреждении осуществляет контроль за

- организацией работы классных руководителей с обучающимися класса и родителями по вопросу получения обучающимися горячего питания в школе;
- посещением столовой обучающимися,
- учетом количества фактически отпущенных завтраков и обедов;
- санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала;
- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню;
- своевременно совместно с классными руководителями ведет учёт отсутствующих обучающихся, получающих бесплатное питание, обеспечивает их замену учащимися из утвержденного резервного списка;
- осуществляет контроль соблюдения графика отпуска питания обучающимся, предварительного накрытия (сервировки) столов;
- принимает меры по обеспечению соблюдения санитарно-гигиенического режима.

3.12. Ответственность за организацию питания классного коллектива в образовательном учреждении несет классный руководитель, который

- обеспечивает организованное посещение столовой обучающимися класса;
 - контролирует вопрос охвата обучающихся класса организованным горячим питанием;
- организует систематическую работу с родителями по вопросу необходимости получения горячего питания школьников;

3.13. Для обучающихся 1-4 классов организуется обязательное питание один раз в день.

4. Порядок организации питания обучающихся в лицее.

4.1. Ежедневные меню питания согласовываются с директором лицея, меню с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешиваются в обеденном зале.

4.2. Столовая лицея осуществляет производственную деятельность в режиме двусменной работы лицея и шестидневной учебной недели.

4.3. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам по графику, утвержденному приказом директора лицея.

5. Контроль организации горячего питания в лицее.

5.1. Текущий контроль организации питания школьников в учреждении осуществляет комиссия по общественному контролю за организацией и качеством питания обучающихся.

5.2. Состав комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся утверждается директором лицея в начале каждого учебного года.

5.3. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся, в том числе регламентирующего порядок доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи два раза в месяц.

5.4. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей (приложение 1 к настоящим МР один раз в год).

Анкета школьника
(заполняется вместе с родителями)

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развернутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. Удовлетворяет ли вас система организации питания в школе?

- да
- нет
- затрудняюсь ответить

2. Удовлетворяет ли вас санитарное состояние школьной столовой?

- да
- нет
- затрудняюсь ответить

3. Питаетесь ли вы в школьной столовой?

- да
- нет

3.1. Если нет, то по какой причине?

- не нравится
- не успеваете
- питаетесь дома

4. В школе вы получаете:

- горячий завтрак
- горячий обед (с первым блюдом)
- 2-разовое горячее питание (завтрак + обед)

5. Наедаетесь ли вы в школе?

- да
- иногда
- нет

6. Хватает ли продолжительности перемены для того, чтобы поесть в школе?

- да
- нет

7. Нравится питание в школьной столовой?

- да
- нет
- не всегда

7.1. Если не нравится, то почему?

- невкусно готовят
- однообразное питание

готовят нелюбимую пищу

остывшая еда

маленькие порции

иное _____

8. Посещаете ли группу продленного дня?

да

нет

8.1. Если да, то получаете ли полдник в школе или приносите из дома?

получает полдник в школе

приносит из дома

9. Устраивает меню школьной столовой?

да

нет

иногда

10. Считаете ли питание в школе здоровым и полноценным?

да

нет

11. Ваши предложения по изменению меню:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Астрахани "Лицей №3"

П Р И К А З

Об утверждении локального акта "Положение об организации
питания обучающихся МБОУ г. Астрахани «Лицей №3»

31.08.2020

№57/1

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить локальный акт " Положение об организации
питания обучающихся МБОУ г. Астрахани «Лицей №3 ".



Губарев А.Н.