Приложение № 1 к Положению о системе оплаты труда

работников МБОУ г. Астрахани «Лицей № 3»

**Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам для работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

**г. Астрахани «Лицей № 3»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Квалификационные уровни | | | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Оклады  (должностные оклады), ставки заработной платы  (руб.) | |
| 1 | | | 2 | З | |
| Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования | | | | | |
| Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников | | | | | |
| 2 квалификационный уровень | | | Педагог -организатор, социальный педагог | 9 590 | |
| З квалификационный уровень | | | Педагог-психолог | 9 660 | |
|  | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 4 квалификационный уровень  6 квалификационный уровень | | Преподаватель организатор основ безопасности жизнедеятельности, учитель-дефектолог, учитель-логопед, учитель <\*>  Советник директора по воспитанию и по взаимодействию с детскими общественными объединениями | 9 800  10000 | | | Профессиональная квалификационная группа должностей работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена | | | | | |  | | Библиотекарь | 10262 | | | Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих  второго уровня» | | | | | | 1 квалификационный уровень | Лаборант, секретарь руководителя | | | 7634 | | Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих  третьего уровня» | | | | | | 1 квалификационный уровень | Бухгалтер, инженер, специалист по кадрам, экономист | | | 9689 | | Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих  первого уровня | | | | | | 1 квалификационный уровень | Уборщик служебных помещений, дворник, сторож (вахтер), другие наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и З квалификационных разрядов по ЕТКС работ и профессий рабочих | | | 6 681 | | Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих  второго уровня | | | | | | 1 квалификационный уровень | Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов по ЕТКС работ и профессий рабочих | | | 7117 | | 2 квалификационный уровень | Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов по ЕТКС работ и профессий рабочих | | | 7 985 | | 3 квалификационный уровень | Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда по ЕТКС работ и профессий рабочих | | | 9271 | | 4 квалификационный уровень | Наименование профессий рабочих, предусмотренные 1 - 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющие важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы) | | | 9539 |   *< \*> Педагогическим работникам, непосредственно осуществляющим образовательный процесс в общеобразовательной организации, оплата труда работников в котором осуществляется в соответствии с пунктом 3.2 Положения, ставка заработной платы, Должностной оклад (оклад) устанавливаются исходя из стоимости одного ученико-часа, количества обучающихся в классе, нормы часов рабочего времени, не ниже 9 800 рублей.* | | |
|  |

el.

.

Приложение № 2 к Положению о системе оплаты труда работников МБОУ г. Астрахани «Лицей № 3»

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМПЕНСАЦИОННЫХ ВЫПЛАТАХ**

**РАБОТНИКАМ МБОУ г. АСТРАХАНИ «Лицей № 3»**

1. Выплаты компенсационного характера в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, иными нормативными правовыми актами и настоящим Положением, устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы или в абсолютных размерах, если иное не установлено действующим законодательством.

2. Виды выплат компенсационного характера.

2.1. Компенсационные выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, определяемыми по результатам специальной оценки условий труда, устанавливаются в соответствии с нормами Трудового кодекса Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами, локальными нормативными актами учреждения и трудовым договором.

Специальная оценка условий труда проводится в соответствии с действующим законодательством.

В случае обеспечения на рабочих местах безопасных условий труда, подтвержденных результатами специальной оценки условий труда или заключением государственной экспертизы условий труда, выплаты компенсационного характера работникам не устанавливаются.

2.2. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных) осуществляются:

2.2.1 За осуществление образовательной деятельности непосредственно с детьми с ограниченными возможностями здоровья в организациях, реализующих адаптированную образовательную программу, обеспечивающую коррекцию нарушений здоровья — 15—20%;

2.2.2. За осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому в соответствии с нормативно — правовыми актами и согласно индивидуальному учебному плану– до 20%.

2.2.3. За работу в ночное время - 35 процентов за каждый час работы в ночное время из расчета за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 10 часов вечера до 6 часов утра.

2.2.4. За дополнительные трудозатраты, непосредственно связанные с обеспечением выполнения основных должностных обязанностей:

- проверка письменных работ по следующим предметам:

- русский язык и литература, родной язык и литература, математика, начальная школа - 10%;

- иностранный язык, физика, химия, биология, информатика и ИКТ, история, обществознание, география, естествознание, ОБЖ — 3%;

- заведование кабинетом и учебными мастерскими - 5-10%.

3. Работникам, занятым на условиях неполного рабочего времени, начисление надбавок компенсационного характера производится пропорционально отработанному времени.

4. Конкретные размеры выплат компенсационного характера работникам устанавливаются работодателем по согласованию с профкомом в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и локальными нормативными актами организации, являющимися приложением к коллективному договору.

Приложение № 3 к Положению о системе оплаты труда работников МБОУ г. Астрахани «Лицей № 3»

**ПОЛОЖЕНИЕ О СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТАХ**

**В МБОУ г. АСТРАХАНИ «Лицей № 3»**

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1. Выплаты стимулирующего характера работникам учреждения осуществляются на  основе показателей и критериев эффективности работы и в пределах фонда оплаты труда учреждения, утвержденного на очередной финансовый год.

Перечень выплат стимулирующего характера устанавливается с учетом следующих условий:

- соответствие перечню видов выплат стимулирующего характера, утвержденному федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, перечню стимулирующих выплат, утвержденному отраслевым соглашением и настоящим Положением;

- соответствие уставным задачам учреждения;

- необходимость определения качественных и количественных показателей для каждой конкретной выплаты стимулирующего характера, при достижении которых данные выплаты производятся.

Критерии качественных и количественных показателей определяются в Приложении № 3 к Положению об оплате труда работников МБОУ г. Астрахани «Лицей № 3».

2. Расчет выплат стимулирующего характера за результаты работы работникам производится на основании критериев и показателей качества и результативности труда работников, определенных в Листах оценки результативности профессиональной деятельности работников.

Работники сдают Листы оценки в Комиссию по распределению стимулирующих выплат 1 раз в год (до 20 числа сентября месяца).

2. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ.

2.1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику распорядительным актом учреждения, с учетом решения комиссии по распределению стимулирующих выплат (далее - комиссия), созданной в соответствии с Приложением № 6 к «Положению об оплате труда МБОУ г. Астрахани «Лицей № 3».

3. ПОСТОЯННЫЕ ДОПЛАТЫ

3.1. Работникам учреждения устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

3.2. При наличии почетного звания работнику устанавливается выплата стимулирующего характера от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы в следующих размерах:

* за почетное звание «Заслуженный» - 10%;
* за звание «Почетный работник», «Отличник просвещения», “Отличник физической культуры и спорта РФ” - 5%;

Выплаты стимулирующего характера к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы за наличие почетного звания устанавливаются по одному из предложенных оснований, имеющему большее значение.

3.3. Руководителям методических объединений устанавливается доплата в размере 3000,00 руб.

3.4. За интенсивность, высокие результаты работы и качество выполняемых работ за определенный период с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество их работы. Критерии оценки деятельности работников устанавливаются распорядительным актом учреждения по согласованию с профкомом.

3.5. За выполнение функций классного руководителя.

Вознаграждение педагогическим работникам учреждения выплачивается из расчета 1000 рублей в месяц за классное руководство.

Дополнительное ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в размере 5000 рублей, не зависящая от наполняемости класса (но не более двух выплат ежемесячного денежного вознаграждения одному педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства в двух и более классах).

Временное замещение длительно (более 1 месяца) отсутствующего по болезни и иным причинам педагогического работника, осуществляющего классное руководство, другим педагогическим работником с установлением ему соответствующих выплат за классное руководство пропорционально времени замещения.

3.6. Выплата педагогическим работникам (молодым специалистам) в возрасте до 35 лет.

Для целей настоящего Положения под молодым специалистом понимается лицо, окончившее имеющее государственную аккредитацию образовательное учреждение среднего или высшего профессионального образования (независимо от формы получения образования) и непосредственно, в течение календарного года после получения диплома, принятое на работу по специальности (педагогической либо при соответствии профиля педагогической деятельности специальности (квалификации), указанной в дипломе) в учреждение.

Статус молодого специалиста продлевается (на срок до трех лет) в следующих случаях:

* прохождения военной службы по призыву;
* предоставления отпуска по беременности и родам;
* отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
* поступления в очную аспирантуру для подготовки и защиты кандидатской диссертации.

Ежемесячные стимулирующие выплаты молодым специалистам устанавливаются к окладам (ставкам заработной платы) в следующем диапазоне:

* за первый год работы - 50%;
* за второй год - 50%;
* за третий год - 50%.

Указанная выплата выплачивается молодым специалистам по основному месту работы в пределах утвержденного фонда оплаты труда при условии заключения трудового договора молодым специалистом с организацией в соответствии с полученной квалификацией в сфере образования на срок не менее 3-х лет и наличия учебной (педагогической) нагрузки в объеме не менее одной ставки.

**От работодателя: От работников:**

Директор Председатель профсоюзной организации

МБОУ г. Астрахани «Лицей №3» МБОУ г. Астрахани «Лицей №3»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.П. Касаткина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.В. Кускова

« » \_\_\_\_\_\_\_2022 г. « » \_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

М.П. М.П.

Приложение 4 к Положению о

системе оплаты труда работников МБОУ г. Астрахани «Лицей № 3»

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕМИРОВАНИИ РАБОТНИКОВ**

**МБОУ г. Астрахани «Лицей №3»**

1. Положение о премировании (далее по тексту - Положение) работников МБОУ г. Астрахани «Лицей № 3» (далее по тексту — учреждение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Уставом учреждения.

1.1. Положение разработано в целях материального стимулирования труда работников, повышения их материальной заинтересованности, профессионального уровня, творческой инициативы, результатов и качества труда, улучшения исполнительской дисциплины, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов учреждения.

1.2. Положение распространяется на всех работников учреждения.

1.3. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется на основании решения общего собрания работников, утверждаются руководителем учреждения по согласованию с профкомом.

2. Показатели и условия премирования работников учреждения.

2.1. Премирования работников учреждения осуществляется за счет экономии фонда оплаты труда, по результатам проведения его анализа и выявления объема, при наличии финансовых средств.

2.2. Премирование работников учреждения производится по итогам месяца, ежеквартально или по итогам календарного года.

2.3. Распределение премирования работников учреждения осуществляется стимулирующей комиссией на основании ходатайства руководителя, заместителя руководителя, руководителя МО и председателя ПК.

2.4. Показатели условия премирования работников:

- за творческую инициативу в учебно-воспитательном процессе — до 20 000 рублей;

- за ведение экспериментальной и иной работы в рамках реализации программы развития — до 25 000 рублей;

- за высокую профессиональную компетентность — до 15 000 рублей;

-- за участие в работе комиссий, жюри, творческих групп т.д. – до 5 000 рублей;

- за личное участие и достижения результатов на профессиональных конкурсах педагогического мастерства городского, регионального, федерального уровней – до 25 000 рублей;

- за проведение открытых уроков для педагогических работников района, области и открытых внеклассных мероприятий – до 10 000 рублей;

- за разработку образовательных проектов, программ – до 10 000 рублей;

- за работу по созданию положительного имиджа лицея— до 15 000 рублей;

- за качественную работу по подготовке лицея к новому учебному году – до 15 000 рублей;

- за художественно-оформительские работы в лицее – до 5 000 рублей;

- юбилейная дата работника (50, 55, 60, 65, 70 лет и т. д.) — до 5 000 рублей;

- профессиональные праздники и торжественные даты учреждения (55, 60, 65, 70, 75, 80, 85 лет) — до 15 000 рублей;

- государственные праздники - до 25 000 рублей.

2.5. Премирование осуществляется при условии соблюдения работником Устава учреждения, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов учреждения.

2.5.1. Решение о премировании работников принимается комиссией по распределению стимулирующих выплат учреждения, на основании ходатайства руководителя, заместителя руководителя, руководителя МО и председателя ПК. Размер премии устанавливается комиссией исходя из указанного в ходатайстве размера, с обоснованием достижений работника, с учетом трудозатрат.

2.5.2. Премирование руководителя учреждения осуществляется приказом учредителя.

2.5.3. В случаях привлечения работника учреждения к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации, премия не выплачивается.

2.6. Премии не начисляются работникам учреждения:

2.6.1. При расторжении трудового договора по инициативе руководителя учреждения, за исключение случаев, предусмотренных пунктами 1, 2, 3, 4, 12 статьи 81 ТК РФ;

2.6.2. Имеющим замечания по производственной деятельности;

2.6.3. Имеющим замечания по выполнению правил внутреннего трудового распорядка.

Приложение № 5 к Положению о

системе оплаты труда работников МБОУ г. Астрахани «Лицей № 3»

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОКАЗАНИИ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ**

**в МБОУ г. Астрахани «Лицей №3»**

1.Общие положения

1.1. Положение об оказании материальной помощи (далее по тексту - Положение) работникам МБОУ г. Астрахани «Лицей № 3» (далее по тексту — учреждение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Уставом учреждения.

1.2. Положение разработано в целях регулирования деятельности по обеспечению социальной защиты и поддержки работников учреждения путем проведения выплаты материальной помощи.

1.3. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность учреждения.

1.4. Положение распространяется на всех работников учреждения.

1.5. В настоящем Положении под материальной помощью следует понимать единовременную выплату работникам денежных сумм сверх размера заработной платы.

1.6. Материальная помощь направлена работникам в ситуациях, существенно влияющих на материальное положение.

1.7. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется на основании решения общего собрания работников, утверждаются руководителем учреждения по согласованию с профкомом.



2. Основания и размеры материальной помощи



2.1. Единовременная материальная помощь работникам учреждения выплачивается в следующих случаях:

1. В связи с рождением ребенка у работника – 4000 руб.

2. В связи с тяжелой и продолжительной болезнью работника - 4000 руб.;

3. В связи с тяжелой и продолжительной болезнью близкого родственника работника, супруга (и) - 4000 руб.;

4. В связи со смертью близкого родственника работника, супруга (и) – 4000 руб.

2.2. Решение об оказании и размере материальной помощи работнику оформляется приказом руководителем учреждения с указанием конкретного размера материальной помощи.

3. Порядок выплаты материальной помощи

3.1. Материальная помощь выплачивается на основании личного заявления сотрудника. В зависимости от обстоятельств к заявлению должны быть приложены: копия свидетельства о смерти, копия свидетельства о браке, копия свидетельства о рождении.

* 1. Заявление пишется на имя руководителя учреждения с точным указанием причин для выдачи.

4. Заключительные Положения.

4.1. Материальная помощь, предусмотренная настоящим Положением, учитывается в составе средней заработной платы.

4.2. Материальная помощь выплачивается работнику в течение месяца, следующего за отчетным периодом.

4.3. Материальная помощь работникам учреждения выплачиваются из стимулирующей части фонда оплаты труда работников.

Приложение № 6 к

Положению о системе оплаты

труда работников МБОУ

г. Астрахани «Лицей № 3»

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ И РАБОТЕ КОМИССИИ ПО РАСПРЕДЕЛЕНИЮ**

**СТИМУЛИРУЮЩИХ, КОМПЕНСАЦИОННЫХ И ИНЫХ ВЫПЛАТ РАБОТНИКАМ**

**МБОУ г. Астрахани «Лицей № 3»**

1. Общие положения.

* 1. Комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда (далее Комиссия) работников МБОУ г. Астрахани «Лицей № 3» (далее -учреждение) создается в целях распределения средств, направляемых на стимулирование работников учреждение. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством, нормативными и распорядительными актами, Уставом учреждение, Положением о системе оплаты труда, Положением о выплатах стимулирующего характера, а также настоящим Положением.

1.2. Настоящее положение вводится с целью усиления материальной заинтересованности работников учреждение в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности инициативы, стимулировании их профессионального роста и повышение ответственности за конечные результаты труда.

2. Состав и формирование Комиссии.

2.1. В состав Комиссии по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда входят члены администрации учреждения, наиболее опытные и пользующиеся авторитетом педагоги, члены профкома.

2.2. Комиссия создается, реорганизуется и ликвидируется решением общего собрания трудового коллектива, которая утверждается приказом руководителя учреждение.

2.3. 2.1. Комиссия формируется на равноправной основе из числа следующих работников:

- председатель профкома;

- 2 работника из административно-хозяйственного персонала;

- руководители методических объединений;

- главный бухгалтер;

2.4. Председатель Комиссии организует и планирует её работу, председательствует на совещаниях комиссии, организует ведение протокола, контролирует выполнение принятых решений.

2.5. В случае отсутствия председателя Комиссии его функции осуществляет его заместитель, который утверждается решением Комиссии,

2.6. Секретарь Комиссии поддерживает связь и своевременно передает необходимую информацию всем членам Комиссии, ведет протоколы заседания, выдает выписки из протоколов или решений, ведет документацию Комиссии, в том числе приобщает к протоколам листы оценки результативности профессиональной деятельности работников и документы подтверждающие правомерность установления выплат.

3. Права и обязанности членов Комиссии.

3.1. Комиссия осуществляет оценку деятельности работников учреждение на основании критериев, позволяющих оценить результативность и качество их работы.

3.2. Члены Комиссии имеют право:

3.2.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Комиссии.

3.2.2. Инициировать проведение заседания Комиссии по любому вопросу, относящемуся к компетенции Комиссии.

3.2.3. Член Комиссии обязан принимать участие в работе Комиссии, действовать при этом исходя их принципов добросовестности и здравомыслия.

3.2.4. Член Комиссии может быть выведен из ее состава по решению общего собрания трудового коллектива в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;

- при изменении членом Комиссии места работы или должности,

3.2.5. На основании протокола заседания Комиссии с решением о выводе члена Комиссии принимается решение о внесении изменений в состав Комиссии.

3.2.6. В случае досрочного выбытия или вывода члена Комиссии из ее состава Комиссия принимает меры к замещению вакансии в установленном порядке. 

4. Организация работы Комиссии.

4.1. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от числа членов Комиссии.

4.2. Заседание Комиссии проводится не реже 1 раза в квартал, в срок до 25-го числа месяца, предшествующего очередному кварталу.

4.3. Каждый член Комиссии имеет один голос.

4.4. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим.

4.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от общего числа присутствующих и оформляются протоколом. На основании протокола заседания комиссии издается приказ по образовательной организации о распределении доплат работникам стимулирующего характера.

4.6. Протокол Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, принимающими участие в работе,

4.7. Протоколы заседаний комиссии хранятся в учреждении. Они доступны для ознакомления всем работникам учреждения за исключением случаев, когда содержащаяся в них информация носит конфиденциальный характер и с учетом сохранения персональных данных других работников учреждения.

4.8. Решение об ограничении разглашения информации принимает комиссия.

5. Заключительные положения.

5.1. На основании решения Комиссии руководителем учреждения издается приказ. Приказ является основанием для начисления стимулирующих выплат работникам учреждения.

Приложение № 1 к

Положению о стимулирующих выплатах работникам МБОУ г. Астрахани «Лицей № 3»

**Лист оценки результативности профессиональной деятельности учителя**

**Ф.И.О. учителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Период оценивания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Показатели** | **Индикаторы** | **Критерии** | **Личные баллы** |
| **1** | **Общественное признание высоких профессиональных**  **достижений педагога.** | 1)Распространение профессионального опыта через СМИ (печатные издания, сетевые издания, при наличии печатного сборника)  2)Наставничество, работа с молодыми специалистами  3)Семейное обучение, экстернат | 1)городской уровень – 4 балла,  региональный уровень – 4 балла,  всероссийский уровень – 5 баллов,  международный уровень – 6 баллов   1. Проведение консультаций, посещение уроков – 10 баллов 2. Проведение консультаций, принятие зачётов, экзаменов – 5 баллов (на каждого учащегося) |  |
| **2** | **Результативность участия учащихся в олимпиадах, конкурсах.** | 1)Участие учащихся в различных очных предметных олимпиадах и конкурсах | 1. Участие в ВсОш:   **Школьный уровень** **(4 -11 класс)**  Победитель – 4 балла,  Призёр – 3 балла;  «Сириус»  Победитель – 5 баллов,  Призёр – 4 балла  **Муниципальный уровень**  **(9-11 класс)**  Победитель – 10 баллов,  Призёр – 5 баллов  **Региональный уровень**  Победитель – 20 баллов,  Призёр – 10 баллов,  **Всероссийский уровень**  Победитель – 30 баллов,  Призёр – 20 баллов,  Участник – 10 баллов   1. Очные конкурсы:   **Муниципальный уровень**  Победитель – 8 баллов,  Призёр – 5 баллов,  До 10 места – 3 балла  **Региональный уровень**  Победитель – 10 баллов,  Призёр – 5 баллов  **Всероссийский уровень**  Победитель – 20 баллов  Призёр – 10 баллов  До 10 результата – 5 баллов |  |
| **3** | **Результативность дополнительных проектов** | Организация и проведение мероприятий в рамках внеклассной деятельности | 1. При подключении социальных партнёров за рамками лицея – 5 баллов,   **На уровне лицея** – 3 балла   1. Проведение открытых мероприятий в классе – 5 баллов за каждое мероприятие (но не более 3 мероприятий) |  |
| **4** | **Результативность проектной, научно-исследовательской деятельности учащихся** | Руководство и результаты проектной деятельности обучающихся | 1. Обучающимися под руководством учителя разработан проект, прошедший публичную очную, заочную (публикация в научных журналах) защиту на региональном (межрегиональном) или муниципальном уровне   Призовое место – 10 баллов,  Участие – 5 баллов   1. Обучающимися классов под руководством учителя разработан проект, прошедший публичную защиту в лицее **Индивидуальный проект:**   Повышенный уровень – 5 баллов,  Базовый уровень – 3 балла (за каждый проект)  **«Интеллект»:**  Победитель – 5 баллов  Призёр – 4 балла  Участник – 3 балла. |  |
| **5** | **Совершенствование профессиональных компетенций** | Представление собственного опыта: мастер-классов, открытых уроков, выступления на педсоветах, конференциях, семинарах, круглых столах (очных, справка) и участие в конкурсах профессионального мастерства, участие в работе профессиональных сообществ: руководство городским МО, проблемные группы, членство в жюри, участие в семинарах, вебинарах. | 1. **Школьный уровень** – 5 баллов,   **Муниципальный уровень** – 5 балла,  **Региональный уровень** – 6 баллов, **Всероссийский уровень** – 7 баллов (но не более 10 баллов, если это одно и тоже)   1. **Мероприятия**   **Открытый урок** – 10 баллов;  **Участие в конкурсе «Учитель года»** - 20 баллов,  Ответственный за проведение мероприятия на параллель, общешкольные мероприятия – 5 баллов. |  |
| **6** | **Общедоступные виды трудовой деятельности, имеющие социально-полезную направленность** | Административные баллы | 1. Ходатайство руководителей МО, председателя ПК, заместителей директора, директора МБОУ – до 10 баллов |  |
| **7** | **Привлечение спонсорских средств для создания условий обучения** |  | 1. Ремонт кабинетов – 10 баллов 2. Материально-техническое обеспечение кабинетов – 5 баллов |  |
| **8** | **За педагогический стаж** |  | 5 - 10 лет – 3 балла  10 – 15 лет – 4 балла  15 – 20 лет - 5 баллов  20 – 25 лет - 6 баллов  от 25 лет – 7 баллов |  |

Обязательное условие: все достижения должны быть отражены на сайте школы, в дневнике. ру, в Телеграмм канале (олимпиады, конкурсы, внеурочные мероприятия). Ксерокопий сертификатов, дипломов, грамот, благодарностей, справок о выступлении.

Приложение №2

к Коллективному договору

МБОУ г. Астрахани «Лицей №3»

**Положение о предоставлении женщинам дополнительного оплачиваемого выходного дня в месяц.**

1. В целях улучшения условий труда женщин, повышения роли семьи и семейных отношений, создания условий для развития и надлежащего воспитания детей, снижения правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних и на основании распоряжение Правительства Астраханской области от 23 октября 2006 г. N 459-Пр "О поддержке инициативы отдельных коллективов организаций в предоставлении женщинам дополнительного оплачиваемого выходного дня в месяц"**:**

* 1. Предоставлять женщинам по их письменному заявлению один дополнительный оплачиваемый выходной день в месяц, имеющим детей в возрасте до 18 лет.
  2. Работник согласовывает заявление с заместителем директора по УВР и заместителем директора АХР (для младшего обслуживающего персонала), с целью недопущения сбоя в работе, отсутствия замены и других случаев, при которых предоставление дополнительного выходного дня не представляется возможным.
  3. Дополнительные оплачиваемые выходные дни не суммируются и предоставляются только в течение текущего месяца.
  4. Предоставление дополнительного оплачиваемого выходного дня оформляется приказом руководителя.
  5. В период отсутствия работника его обязанности возлагаются на другого работника в порядке замены.

Приложение №3

к Коллективному договору

МБОУ г. Астрахани «Лицей №3»

**Положение о предоставлении длительного**

**отпуска педагогическим работникам МБОУ**

**г. Астрахани «Лицей №3».**

1. Настоящее положение разработано в соответствии со ст.335 ТК РФ: предоставление длительного отпуска педагогическим работникам. Педагогические работники образовательного учреждения не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, имеют право на длительный отпуск сроком до одного года, порядок и условия предоставления которого определяются учредителем и (или) уставом данного учреждения.
2. При предоставлении длительного отпуска сроком до одного года учитывается:

- фактически проработанное время замещения должностей педагогических работников по трудовому договору. Периоды фактически проработанного времени замещения должностей педагогических работников по трудовому договору суммируются, если продолжительность перерыва между увольнением с педагогической работы и поступлением на педагогическую работу, либо после увольнения из федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, при условии, что работе в указанных органах предшествовала педагогическая работа, составляет не более трех месяцев;

- время, когда педагогический работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность) (в том числе время вынужденного прогула при незаконном увольнении или отстранении от работы, переводе на другую работу и последующем восстановлении на прежней работе, время, когда педагогический работник находился в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет);

- время замещения должностей педагогических работников по трудовому договору в период прохождения производственной практики, если перерыв между днем окончания профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования и днем поступления на педагогическую работу не превысил одного месяца.

1. Длительный отпуск предоставляется педагогическому работнику на основании его заявления и оформляется распорядительным актом учреждения.

3. За педагогическими работниками, находящимися в длительном отпуске, сохраняется место работы (должность).

4. За педагогическими работниками, находящимися в длительном отпуске, сохраняется объем учебной нагрузки при условии, что за этот период не уменьшилось количество часов по учебным планам, учебным графикам, образовательным программам или количество обучающихся, учебных групп (классов).

5. Во время длительного отпуска не допускается перевод педагогического работника на другую работу, а также увольнение его по инициативе работодателя, за исключением ликвидации организации.

Приложение № 4

к Коллективному договору

МБОУ г. Астрахани «Лицей №3»

**Перечень должностей работников**

**МБОУ г. Астрахани «Лицей №3»**

**с ненормированным рабочим днем и**

**продолжительностью дополнительного отпуска.**

В соответствии со ст.119 ТК РФ предоставлять ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск следующим работникам с ненормированным рабочим днём:

1. Директору МБОУ г. Астрахани «Лицей №3» - 14 календарных дней.