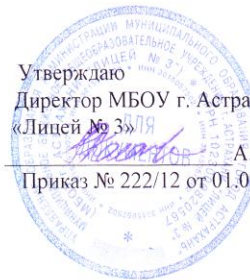


Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 1 от 28.08.23 г.

Согласовано  
на собрании общешкольного  
родительского комитета  
Протокол № 1 от 25.08.23 г.

Утверждаю  
Директор МБОУ г. Астрахани  
«Лицей №3»  
А.П. Касаткина  
Приказ № 222/12 от 01.09.2023 г.



Согласовано с  
председателем ПК МБОУ г. Астрахани  
«Лицей №3»  
Протокол № 22/1 от 24.08.2023 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о предотвращении и урегулировании конфликта интересов** **Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения** **г. Астрахани «Лицей №3»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок действий по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов, возникающих у работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Астрахани «Лицей № 3» (*далее – образовательное Учреждение*), в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.2. Понятие «конфликт интересов» установлено статьей 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника образовательного Учреждения влияет или может повлиять на ненадлежащее исполнение им должностных обязанностей и при котором возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами образовательного Учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам образовательного Учреждения.

1.3. Положением определяются виды конфликтов интересов, причины (условия) возникновения конфликтов интересов, мероприятия по их выявлению, предотвращению и урегулированию в целях исключения возможности вовлечения образовательного Учреждения в противозаконные финансовые операции, порядок контроля над исполнением настоящего Положения.

1.4 Прием сведений о возникшем (имеющемся), а также о возможном конфликте интересов и рассмотрение этих сведений возлагается на работника либо на должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

### **2. Принципы урегулирования конфликта интересов**

Урегулирование конфликта интересов в образовательном Учреждении осуществляется на основе следующих принципов:

1) обязательность и инициативность раскрытия сведений о возникшем конфликте интересов или о ситуации, влекущей возможность возникновения конфликта интересов;

- 2) индивидуальное рассмотрение каждого случая конфликта интересов и его урегулирование;
- 3) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулировании;
- 4) соблюдение баланса интересов образовательного Учреждения, и её работников при урегулировании конфликта интересов;
- 5) защита работника образовательного Учреждения от возможных неблагоприятных последствий в связи с сообщением о конфликте интересов, который своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) организацией.

### **3. Рассмотрение вопроса о возникшем, а также о возможном возникновении конфликта интересов**

3.1. В случае возникновения или возможного возникновения у работника образовательного Учреждения личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также, если ему стало известно о совершении коррупционного правонарушения в организации, работник организации подает на имя директора уведомление (приложение к настоящему Положению).

Понятия «личная заинтересованность» установлено Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3.2. Принятие, рассмотрение поступившего уведомления осуществляется по поручению директора образовательного Учреждения либо должностным лицом, ответственным за противодействие коррупции.

3.3. При рассмотрении уведомления обеспечивается всестороннее и объективное изучение изложенных в уведомлении обстоятельств.

3.4. Рассмотрение представленных сведений и результатов проверки осуществляется лицом, ответственным за противодействие коррупции и конфиденциально. По результатам рассмотрения должностным лицом, ответственным за противодействие коррупции, подготавливается мотивированное заключение и принимается решение о способе разрешения конфликта интересов.

3.5. Мотивированное заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления докладываются директору образовательного Учреждения.

3.6. Окончательное решение о способе предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимает директор образовательного Учреждения.

3.7. Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей директором, которая приводит или может привести к конфликту интересов, направляется учредителю образовательного Учреждения в установленном порядке. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействиях) руководителя образовательного Учреждения информация об этом представляется представителю нанимателя (работодателя) для решения вопроса о применении к руководителю учреждения мер ответственности, предусмотренными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

3.8. Уведомление о конфликте (возможном конфликте) интересов, поданное сотрудником образовательного Учреждения на имя представителя работодателя, после его регистрации передается в управление образования.

### **4. Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов**

4.1. Для предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимаются следующие меры:

- ограничение доступа работника образовательного Учреждения к информации, которая прямо или косвенно имеет отношение к его личным (частным) интересам;
- отстранение (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые прямо или косвенно имеют отношение к его личным (частным) интересам;
- пересмотр и изменение трудовых функций работника образовательного Учреждения;
- временное отстранение работника образовательного Учреждения от должности;
- перевод работника образовательного Учреждения на должность, предусматривающую выполнение трудовых функций, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работника образовательного Учреждения от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;
- увольнение работника по инициативе работодателя в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4.2. Образовательное Учреждение в зависимости от конкретного случая применяет иные способы предотвращения или урегулирования конфликта интересов, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Директору МБОУ г. Астрахани «Лицей №3»  
А.П. Касаткиной

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. работника организации, должность, телефон)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов  
(*нужное подчеркнуть*).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной  
заинтересованности:

\_\_\_\_\_  
Трудовые функции, на надлежащее исполнение которых влияет или может  
повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта  
интересов (заполняется при наличии у работника организации предложений по  
предотвращению или урегулированию конфликта интересов):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

(подпись, инициалы и фамилия)

\_\_\_\_\_  
(дата)