

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол № 1 от 28.08.23 г.

Согласовано
на собрании общешкольного
родительского комитета
Протокол № 1 от 25.08.23 г.



Утверждаю
Директор МБОУ г. Астрахани
«Лицей № 3»

А.П. Касаткина
Приказ № 222/3 от 01.09.2023 г.

Согласовано с
председателем ПК МБОУ г. Астрахани
«Лицей № 3»
Протокол № 22/1 от 24.08.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ об основных направлениях антикоррупционной деятельности Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Астрахани «Лицей № 3» (Антикоррупционная политика)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о противодействии коррупции в школе разработано на основе Федерального закона № 273-ФЗ от 25 декабря 2008 года «О противодействии коррупции», Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ, Методических рекомендаций по разработке и принятию организационных мер по предупреждению коррупции от 08.11.2013 г., разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Федерального Закона № 273-ФЗ от 29.12.2009 года «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Данным Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.3. Настоящий локальный нормативный акт определяет основные меры по профилактике коррупции, направления по повышению эффективности противодействия коррупции, регламентирует деятельность сотрудников в Образовательном учреждении по предупреждению фактов коррупции и борьбе с ней, недопущению коррупционных правонарушений в коллективе, устанавливает ответственность за коррупционные правонарушения.

1.4. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1.4.1 коррупция:

- злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;
- совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

1.4.2. противодействие коррупции:

деятельность должностного лица, ответственного за противодействие коррупции в образовательном Учреждении *в пределах их полномочий*:

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.4.3. коррупционное правонарушение: как отдельное проявление коррупции, влекущее за

собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.4.4. предупреждение коррупции: деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.5. Основные принципы противодействия коррупции:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- законность;
- публичность и открытость деятельности органов управления и самоуправления;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских и других мер;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

1.6. Взятка – получение должностным лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества, либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

1.7. Коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

1.8. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника общеобразовательного учреждения влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника общеобразовательного учреждения и правами и законными интересами общеобразовательного учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации общеобразовательного учреждения, работником которой он является.

1.9. Конфликт интересов педагогического работника - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) обучающихся.

1.10. Личная заинтересованность работника – заинтересованность работника общеобразовательного учреждения, связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц

2. Основные цели, задачи и принципы противодействия коррупции

2.1. **Целью** Положения является обеспечение работы по профилактике и противодействию коррупции в общеобразовательном учреждении.

2.2. **Задачами** Положения являются:

- информирование работников общеобразовательного учреждения о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных принципов противодействия коррупции, направлений деятельности и мер по противодействию коррупции в общеобразовательном учреждении;

- методическое обеспечение разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в общеобразовательном учреждении.

При создании системы мер противодействия коррупции образовательное Учреждение основывается на следующих ключевых **принципах**:

2.3 Принцип соответствия политики образовательного Учреждения действующему законодательству РФ и общепринятым нормам.

2.4 Принцип личного примера руководителя.

Ключевая роль руководителя образовательного Учреждения в формировании нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

2.5 Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников образовательного Учреждения о положениях антикоррупционного законодательства.

2.6. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Проведение в образовательном Учреждении таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят положительный результат.

2.7 Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников образовательного Учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства образовательного Учреждения за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

2.8 Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

3. Основные меры по профилактике коррупции

Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер:

3.1. Формирование в коллективе педагогических и непедагогических работников Образовательного учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, нетерпимости к коррупционному поведению.

3.2. Формирование у родителей (законных представителей) обучающихся нетерпимости к коррупционному поведению.

3.3. Проведение мониторинга всех локальных нормативных актов Образовательного учреждения на предмет соответствия действующему законодательству о противодействии коррупции.

3.4. Проведение мероприятий по разъяснению работникам школы, родителям (законным представителям), обучающимся законодательства в сфере противодействия коррупции.

3.5. Определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

3.6. Открытость финансовой деятельности, путем размещения информации о заключенных договорах и их цене на официальном сайте учреждения.

3.7. Сбор обращений о факте коррупционных действий и пресечении этих действий.

4. Основные направления по повышению эффективности противодействия коррупции

4.1. Создание механизма взаимодействия органов управления образовательной организацией с органами управления образования, органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и

институтами гражданского общества.

4.2. Принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников и родителей (законных представителей) обучающихся к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе и у родителей (законных представителей) обучающихся негативного отношения к коррупционному поведению.

4.3. Совершенствование системы и структуры управления организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.4. Создание механизмов общественного контроля деятельности органов управления образовательной организацией.

4.5. Обеспечение доступа работников образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, к информации о деятельности органов управления и самоуправления;

4.6. Конкретизация полномочий педагогических, непедagogических и руководящих работников образовательной организации, которые должны быть отражены в должностных инструкциях.

4.7. Уведомление в письменной форме работниками организации, осуществляющей образовательную деятельность, руководителю или должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в образовательном Учреждении по противодействию коррупции обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

4.8. Создание условий для уведомления обучающимися и их родителями (законными представителями) администрации образовательной организации обо всех случаях вымогания у них взяток работниками образовательной организации.

5. Оценка коррупционных рисков в образовательном учреждении

5.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и деловых операций в деятельности образовательного учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды организацией.

5.2. В образовательном учреждении выделяют следующие категории (группы) коррупционных рисков.

Коррупционные риски по процессам:

- приём детей в общеобразовательное учреждение;
- репетиторство;
- оказание платных услуг по присмотру и уходу за детьми;
- закупки и иная финансово-хозяйственная деятельность.

5.3. Коррупционные риски по категориям работников:

- директор;
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- заместитель директора по воспитательной работе;
- заведующий хозяйством;
- главный бухгалтер;
- бухгалтер;
- контрактный управляющий.

6. Определение должностного лица, ответственного за противодействие коррупции в образовательном Учреждении

6.1. Лицом, ответственным за противодействие коррупции в образовательном Учреждении (далее - Ответственное лицо) является руководитель образовательного Учреждения или уполномоченное им соответствующим приказом лицо.

6.2. Деятельность Ответственного лица включает:

- разработку и представление на утверждение руководителю образовательного Учреждения проектов локальных нормативных актов и иных предложений, направленных на реализацию

мер по предупреждению коррупции;

- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками образовательного Учреждения;
- организацию проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации или физического лица, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками иными лицами;
- организацию приёма сведений о конфликте интересов;
- организацию обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности образовательного Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчётных материалов руководителю образовательного Учреждения.

7. Антикоррупционная политика образовательного Учреждения

7.1. Общие подходы к разработке и реализации антикоррупционной политики:

Антикоррупционная политика образовательного учреждения представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности данного образовательного учреждения.

Сведения о реализуемой в организации антикоррупционной политике закрепляются в данном Положении, а также в иных локальных нормативных актах, обязательных для выполнения всеми работниками образовательного учреждения.

7.2. Информирование работников о принятой в общеобразовательном учреждении антикоррупционной политике

Утвержденная антикоррупционная политика доводится до сведения всех работников общеобразовательного учреждения под роспись.

Обеспечивается возможность беспрепятственного доступа работников к тексту политики.

7.3. Реализация предусмотренных политикой антикоррупционных мер:

Утвержденная политика подлежит непосредственной реализации и применению в деятельности образовательного учреждения. Для реализации указанной политики в образовательном учреждении разрабатываются соответствующие меры, в том числе и представленные в данном Положении.

7.4. Анализ применения антикоррупционной политики и, при необходимости, ее пересмотр

В общеобразовательном учреждении осуществляется регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики.

В случае выявления по результатам мониторинга неэффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий в антикоррупционную политику вносятся необходимые дополнения и изменения.

Пересмотр принятой антикоррупционной политики может проводиться и в иных случаях, таких как внесение изменений в ТК РФ и законодательство о противодействии коррупции и др.

7.5. Область применения политики и круг лиц, попадающих под её действие

Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники организации, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

Антикоррупционная политика может закреплять случаи и условия, при которых ее действие распространяется и на других лиц, например, физических и (или) юридических лиц, с которыми организация вступает в иные договорные отношения. Эти случаи, условия и обязательства

закрепляются в договорах, заключаемых общеобразовательным учреждением с контрагентами.

7.6. Закрепление обязанностей работников, связанных с предупреждением и противодействием коррупции

Обязанности работников образовательного учреждения в связи с предупреждением и противодействием коррупции устанавливаются:

- настоящим Положением;
- должностными инструкциями педагогических работников;
- иными локальными нормативными актами, принимаемыми в общеобразовательном учреждении.

Общими обязанностями работников образовательного учреждения в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются следующие:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени образовательного учреждения;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени общеобразовательного учреждения;
- незамедлительно информировать руководителя; лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками или иными лицами, о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

8. Антикоррупционные мероприятия и порядок их применения в образовательном учреждении

8.1. В образовательном учреждении реализуются следующие антикоррупционные мероприятия: В части нормативного обеспечения, закрепления стандартов поведения и декларации намерений:

- разработка и принятие Положения об основных направлениях антикоррупционной деятельности Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Астрахани «Лицей № 3» (Антикоррупционная политика)
- закрепление соответствующих положений в должностных инструкциях работников;
- введение антикоррупционных положений в трудовые договоры с работниками;
- введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки;
- разработка при необходимости иных локальных нормативных актов.

8.2. В части разработки специальных антикоррупционных процедур:

- разработка и введение локальных актов образовательного учреждения по вопросам противодействия коррупции.

8.3. В части обучения и информирования работников:

- ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательном учреждении;
- проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
- организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.

8.4. В части обеспечения соответствия системы внутреннего контроля и аудита образовательного учреждения требованиям антикоррупционной политики организации:

- осуществление регулярного контроля соблюдения всеми категориями работников требований локальных нормативных актов;
- осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.

9. Выявление и урегулирование конфликта интересов

9.1. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников образовательного Учреждения является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

9.2. С целью регулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности педагогических работников - основной категории работников образовательного Учреждения - в образовательном Учреждении разработано и принято Положение о конфликте интересов работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Астрахани «Лицей № 3» при осуществлении ими профессиональной деятельности.

9.3. Положение о порядке работы по предотвращению конфликта интересов и при возникновении конфликта интересов педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности - это внутренний документ организации, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у педагогических работников образовательного Учреждения.

9.4. Деятельность образовательного Учреждения по выявлению и предотвращению конфликта интересов в образовательном Учреждении регулируется настоящим Положением и иными нормативными локальными актами Образовательного учреждения.

9.5. Основные принципы управления конфликтом интересов в образовательном Учреждении:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка рисков для организации при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов образовательного Учреждения и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен).

9.6. Общие обязанности работников образовательного Учреждения в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами организации - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

9.7. Общий порядок раскрытия конфликта интересов работником образовательного Учреждения:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде.

9.8. Возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов, в том числе:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника организации или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами организации;
- увольнение работника из организации по инициативе работника;
- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного

проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

10. Возможные ситуации возникновения конфликта интересов

Возможные общие ситуации возникновения конфликта интересов работников в образовательном учреждении:

Работник образовательного учреждения в ходе выполнения своих трудовых обязанностей участвует в принятии решений, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду лицам, являющимся его родственниками, друзьями или иным лицам, с которыми связана его личная заинтересованность.

Работник образовательного учреждения участвует в принятии кадровых решений в отношении лиц, являющихся его родственниками, друзьями или иными лицами, с которым связана его личная заинтересованность.

Работник образовательного учреждения или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, выполняет или намерен выполнять оплачиваемую работу в иной организации, имеющей деловые отношения с общеобразовательным учреждением, намеревающейся установить такие отношения или являющейся его конкурентом.

Работник образовательного учреждения принимает решение о закупке образовательным учреждением товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, на которую он или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, обладает исключительными правами.

Работник образовательного учреждения или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, владеет ценными бумагами иной организации, которая имеет деловые отношения с общеобразовательным учреждением, намеревается установить такие отношения или является ее конкурентом.

Работник образовательного учреждения или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, имеет финансовые или имущественные обязательства перед иной организацией, которая имеет деловые отношения с общеобразовательным учреждением, намеревается установить такие отношения или является ее конкурентом.

Работник общеобразовательного учреждения принимает решения об установлении (сохранении) деловых отношений образовательного учреждения с иной организацией, которая имеет перед работником или иным лицом, с которым связана личная заинтересованность работника, финансовые или имущественные обязательства.

Работник образовательного учреждения или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает материальные блага или услуги от иной организации, которая имеет деловые отношения с общеобразовательным учреждением, намеревается установить такие отношения или является ее конкурентом.

Работник образовательного учреждения или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает дорогостоящие подарки от своего подчиненного или иного работника образовательного учреждения, в отношении которого работник выполняет контрольные функции.

Работник образовательного учреждения уполномочен принимать решения об установлении, сохранении или прекращении деловых отношений образовательного учреждения с иной организацией, от которой ему поступает предложение трудоустройства.

Работник образовательного учреждения использует информацию, ставшую ему известной в ходе выполнения трудовых обязанностей, для получения выгоды или конкурентных преимуществ при совершении коммерческих сделок для себя или иного лица, с которым связана личная заинтересованность работника.

11. Ответственность за коррупционные правонарушения

11.1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную,

гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.

11.3. В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.4. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

12. Обучение и консультирование работников

12.1. При организации обучения работников образовательного учреждения вопросам профилактики и противодействия коррупции учитывается категория обучаемых и время его проведения.

12.2 . Обучение проводится по приблизительной тематике:

- коррупция в государственном и частном секторах экономики;
- юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений;
- ознакомление с требованиями законодательства и внутренними документами организации по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности организации;
- выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении трудовых обязанностей;
- поведение в ситуациях коррупционного риска, в частности в случаях вымогательства взятки со стороны должностных лиц государственных и муниципальных, иных организаций;
- взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

12.3. В зависимости от времени проведения выделяют следующие виды обучения:

- обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно при приеме на работу;
- обучение при назначении работника на иную, более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;
- периодическое обучение работников с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне;
- дополнительное обучение в случае выявления провалов в реализации антикоррупционной политики, одной из причин которых является недостаточность знаний и навыков работников в сфере противодействия коррупции.

12.4. Консультирование по вопросам противодействия коррупции осуществляется в индивидуальном порядке. Ответственным лицом за проведение такого консультирования является лицо, ответственное за противодействие коррупции в образовательном учреждении.

12.5. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов проводится в конфиденциальном порядке.

13. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

13.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности образовательного Учреждения декларируемым

антикоррупционным стандартам поведения.

13.2. Образовательное Учреждение не принимает каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

13.3. Сотрудничество с правоохранительными органами осуществляется в различных формах, в том числе:

- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

13.4. Руководство образовательного Учреждения и его сотрудники:

- оказывают поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции;

- предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

13.5. Руководство образовательного Учреждения и его сотрудники не допускают вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами контрольно-надзорных, судебных или правоохранительных органов.

14. Заключительные положения

14.1. Настоящее Положение о противодействии коррупции является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

14.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

14.3. Положение о противодействии коррупции общеобразовательной организации принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.14.1. настоящего Положения.

14.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

