

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Астрахани «Лицей № 3»**

Утверждено:

Согласовано:

Рассмотрено на
заседании МО

Директор МБОУ
г. Астрахани «Лицей №3»
Касаткина А.П
Приказ № 151 от
«29 »08. 2025 г.

Заместитель директора по
УВР

«27 » августа 2025 г.

Руководитель МО

Протокол № 1 от
« 27» августа 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО КУРСА ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ

«Тайны русского языка»

Класс: 6 А, 6 Б

Количество часов в неделю: 1

Всего часов: 34

Учитель: Иноземцева И.В., Рузанова Е.В.

2024-2025 учебный год

Пояснительная записка

Программа учебного курса «Учись писать грамотно» составлена на основе стандартов основного общего образования и нормативных документов о подготовке в школьном образовательном процессе и рассчитана на учащихся 6 классов.

Одной из главных задач предмета «Русский язык» в школе была и остается задача формирования орфографических навыков.

Несмотря на огромное количество рекомендаций по формированию правописных навыков, проблема орфографической грамотности была и остается одной из загадок методики преподавания русского языка.

Основной целью в школьной практике обучения орфографической грамотности должно быть формирование орфографической зоркости, зрительных (графических) образов слов в их полном буквенном составе, остающихся в кладовой зрительной памяти учащихся по окончании школы.

Не принуждать к учению, а пробуждать интерес, тягу к постоянному получению знаний – задача курса

Актуальность обусловлена, с одной стороны – необходимостью создания специальной системы нестандартных заданий по русскому языку в целях повышения орфографической грамотности, с другой стороны – недостаточной разработанностью данной проблемы в методике преподавания русского языка

Программа учебного курса «Учись писать грамотно» актуальна для учащихся, так как формирование орфографической зоркости, пунктуационной грамотности, навыков конструирования текста, практическое использование лингвистических знаний и умений важно для повышения уровня грамотности учащихся, для последующей подготовки к экзаменам и для дальнейшей деятельности, успех которой невозможен без хорошего знания русского языка.

1. Планируемые результаты освоения курса

Личностные:

- Проявление активности во взаимодействии для решения коммуникативных и познавательных задач
- Умение отстаивать свое мнение
- Умение соотносить цели и результат
- Проявление активности во взаимодействии для решения коммуникативных и познавательных задач
- Проявлять познавательный интерес к происхождению слов.
- Осознание ценностного отношения к полученным знаниям.
- высказывать и обосновывать свою точку зрения;

Метапредметные результаты

- составлять план решения учебной проблемы совместно с учителем;
- работать по плану, сверяя свои действия с целью, корректировать свою деятельность;

-в диалоге с учителем вырабатывать критерии оценки и определять степень успешности своей работы и работы других в соответствии с этими критериями.

-перерабатывать и преобразовывать информацию из одной формы в другую (составлять план, таблицу, схему);

-пользоваться словарями, справочниками;

-осуществлять анализ и синтез;

-устанавливать причинно-следственные связи;

-строить рассуждения

-слушать и слышать других, пытаться принимать иную точку зрения, быть готовым корректировать свою точку зрения;

-договариваться и приходить к общему решению в совместной деятельности;

-задавать вопросы.

Предметные результаты

Шестиклассник научится:

-находить в словах изученные в орфограммы

- находить орфографические ошибки и исправлять их.

-правильно писать слова с непроверяемыми орфограммами, изученными в 6 классе.

-пользоваться орфографическими, орфоэпическими, морфемными и толковыми словарями.

Шестиклассник получит возможность научиться:

-обнаруживать изученные орфограммы и объяснять написание соответствующих слов

-объяснять суть основного принципа русской орфографии (единообразное написание морфем) и с этой позиции анализировать написание морфем

-владеть приемом поморфемного письма.

- разрешать орфографические затруднения с помощью словаря;

- анализировать и исправлять речевые ошибки (оп теме занятия);

- проводить этимологический анализ слов с помощью словарей;

- определять принцип написания отдельных частей речи (существительных, прилагательных, наречий и т. д

- составлять свои задания по темам курса;

II.Содержание тем учебного курса:

Правописание корней. Правописание приставок. Приставки, оканчивающиеся на **-з,-с**. Приставки **пре-, при-**. Употребление слов с иноязычными приставками. Правописание гласных в корне слов .Безударная гласная, проверяемая и непроверяемая ударением. Правописание согласных в корне слов. Сомнительная согласная; непроизносимая согласная; удвоенная согласная в корне. Особые случаи написания согласных.

Б и И после приставок, о и е после шипящих в корне, ы, и после ц. Слитное и раздельное написание **не** с различными частями речи.

Правописание суффиксов. Правописание суффиксов существительных, прилагательных, глаголов.

Н и nn в суффиксах прилагательных и существительных.

Правописание **о** и **е** после шипящих и **ц** в суффиксах и окончаниях существительных, прилагательных.

Анализ и исправление ошибок, связанных с употреблением существительных, прилагательных в речи.

Правописание окончаний. Правописание безударных падежных окончаний существительных и прилагательных.

Правописание личных окончаний глаголов.

Употребление букв **ё(е)** – **о** после шипящих и **ц**. употребление **ь** и **ъ**. Слитные, раздельные и дефисные написания.

Чередование гласных **о-а**, **е-и**. Употребление **ь** и **ъ**

Употребление **ь** после шипящих в корне слова. **Ь** для обозначения мягкости согласного. Разделительный **ь** и **ъ**.

Употребление **ь** в числительных.

-тся и **-ться** в глаголах.

Правописание **ъ** в иноязычных словах; в сложных словах, первую часть которых образуют числительные (типа: **адъютант**, **двухъярусный**). Правописание сложных слов.

Написание сложных слов с соединительной гласной и без неё.

Употребление сложных слов в научном и официально-деловом стилях.

Дефисное написание сложных существительных, прилагательных.

Употребление прописных букв.

Прописные буквы в собственных именах.

Приемы, формы и методы работы определяются его содержанием. Основные формы проведения занятий: лекция, практикумы, работа со словарями, деловая игра, тестирование. Так как прочные умения и навыки закладываются при лингвистическом моделировании по орфографическому и пунктуационному правилу, оптимальном сочетании индивидуальной, групповой и коллективной деятельности учащихся при освоении правописания и овладении культурой речи, то возрастает роль взаимо- и самообучения школьников. Этому способствуют такие активные формы работы, как практикумы, семинары, коллоквиумы, лабораторные занятия, зачеты. Творческие способности учащихся развиваются при решении и составлении лингвистических задач, понимании чужого текста, создании собственных высказываний, построений таблиц и схем. При этом максимально учитываются интересы учащихся, возможности и способности их, индивидуальный темп продвижения. Материал для упражнений подобран с учетом ранее изученного, но обогащен и усложнен в понятийном отношении, расширена тематика, повышен уровень сложности используемых текстов.

III. Тематическое планирование курса

№ п/п	Программный материал	Кол-во часов
1	Введение	4
2	Правописание корней	6
3	Правописание приставок	8
4	Правописание суффиксов	4
5	Правописание окончаний	3
6	Орфограммы в разных частях речи	10
ИТОГО		34

Календарно-тематическое планирование. 6 класс

№ п\п	Тема	Кол-во часов
	Введение – 4 часа	
1	Что ты знаешь о составе слова?	1
2	Твой помощник- орфографический словарь	1
3	Понятие «орфографическая зоркость»	
4	Опасные при письме места	1
	<i>Правописание корней – 6 часов</i>	
5	Корень и однокоренные слова	1
6	Что ты знаешь о правописании проверяемых гласных в корне?	1
7	Запомню непроверяемые	1
8	Корни с чередованием гласных	1
9	Звонкие и глухие согласные в корне	1
10	Непроизносимые согласные в корне	1
	<i>Правописание приставок – 8 часов</i>	
11	Традиционное написание приставок	1
12	Приставки, написание которых зависит от глухости-звонкости	1
13	Значения приставки -ПРИ-	1
14	Значения приставки -ПРЕ-	1
15	Употребление приставок пре-при с одним и тем же корнем	1
16	Разыскной или розыскной. Гласные в приставке	1
17	Согласные в приставке	1
18	Приставка и предлог	1
	<i>Правописание суффиксов – 4 часа</i>	
19	Правописание суффиксов существительных	1
20	Н или НН в суффиксах прилагательных	1
21	К или СК в суффиксах прилагательных	1

22	Гласные в суффиксах глаголов	1
	<i>Правописание о кончаний-3 часа</i>	
23	Способы проверки безударных окончаний существительных	1
24	Способы проверки безударных окончаний Прилагательных	1
25	Безударные окончания глагола	1
	<i>Орфограммы в разных частях речи- 10 часов</i>	
26	Строчная или прописная? Различение собственных и нарицательных существительных	1
27	О-Е после шипящих и Ц в разных частях речи	1
28	Написание прилагательных, образованных сложением	1
29	Соединительные гласные в сложных словах	1
30	Правописание НЕ с существительными, прилагательными, наречиями	1
31	Ь на конце слова и после шипящих	1
32	Правописание в различных частях слова. Повторение и обобщение пройденного	1
33	Ь в числительных	1
34	Итоговое занятие. Обобщение	1