

Приложение к приказу
Управление образования
Администрации

муниципального образования г.

Астрахань

от «30» августа 2023 № 08-07-377

На основании Трехстороннего соглашения
о сотрудничестве между:

ФГБОУ ВО «АГУ им В.Н. Татищева»

Управления образования администрации
МО «Город Астрахань»

МБОУ г. Астрахани «Лицей № 3»

№ С – 39 от 31.08.2023

ПОЛОЖЕНИЕ

о Ресурсном центре по сопровождению классов психолого-педагогической направленности

на базе МБОУ г. Астрахани «Лицей № 3»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Ресурсном центре по сопровождению классов психолого-педагогической направленности (далее по тексту: Ресурсный центр) определяет цели, задачи, порядок организации и содержание деятельности Ресурсного центра.

1.2. В качестве базы Ресурсного центра используются:

- материально-техническое обеспечение образовательной организации;
- программное и информационно-коммуникационное обеспечение образовательной организации;
- документный фонд (информационно-образовательные ресурсы, периодические издания, учебники, учебные пособия, программно-методические материалы, медиа-фонды, наглядные пособия, web-ресурсы) образовательной организации;
- кадровые ресурсы образовательной организации.

2. Цели и задачи деятельности Ресурсного центра

2.1. Целью деятельности Ресурсного центра является информационная и методическая поддержка педагогических работников образовательных организаций города Астрахань по организации деятельности классов Психолого-педагогической направленности (далее по тексту ППК).

2.2 Задачи деятельности Ресурсного центра:

- отработка модели сетевого взаимодействия с ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева для реализации педагогических инноваций, образовательных проектов и программ, научно – методического сопровождения, а также организации обмена опытом по использованию в практике работы новейших достижений в области образования, новаторскими методами обучения и воспитания;
- консультативно-методическое сопровождение деятельности руководящих и педагогических работников образовательных организаций города Астрахань по актуальным вопросам образования при реализации и функционировании ППК;
- внедрение инновационных педагогических и информационно-коммуникационных технологий в образовательный процесс;
- ознакомление педагогического сообщества города Астрахани с результатами работы по реализуемым содержательным направлениям ППК;
- организация и проведение конференций, семинаров, совещаний и конкурсов при реализации ППК.

3. Основные функции и содержание деятельности Ресурсного центра

- 3.1. Ресурсный центр определяется приказом начальника управления образования администрации МО город Астрахань.
- 3.2. Признание образовательной организации Ресурсным центром не приводит к изменению организационно-правовой формы, типа и вида учреждения.
- 3.3. Оперативное управление деятельностью Ресурсного центра осуществляет руководитель образовательного учреждения, на базе которого он создан.
- 3.4. Ресурсный центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева.
- 3.5. Ресурсный центр при формировании содержания плана деятельности ежегодно учитывает не только имеющийся опыт учреждения, но и аккумулирует опыт иных образовательных организаций.
- 3.6. Ресурсный центр осуществляет свою деятельность в соответствии с планом деятельности Ресурсного центра.
- 3.7. Основными содержательными компонентами деятельности Ресурсного центра являются:
- выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта в рамках обозначенных направлений деятельности;
 - повышение педагогической, психологической, юридической компетенций педагогических работников, участвующих в деятельности Ресурсного центра;
 - подготовка и проведение обучающих семинаров, мастер-классов, индивидуальных и групповых консультаций, конференций, совещаний, конкурсов, совместной проектной деятельности, использование иных форм

работы с образовательными учреждениями по актуальным вопросам направления деятельности Ресурсного центра;

- дистанционное консультирование педагогических работников образовательных организаций;
- подготовка методических материалов на бумажном и электронном носителях по направлению деятельности Ресурсного центра;
- разработка и информационное сопровождение раздела официального сайта Лицея о деятельности Ресурсного центра;
- пополнение библиотечного фонда образовательной организации учебно-методической литературой, пособиями для детей;
- изготовление демонстрационного материала;
- подготовка методических рекомендаций по направлениям работы, публикаций о деятельности Ресурсного центра;
- установление и развитие внешних связей в рамках обозначенных направлений деятельности;
- осуществление мониторинга реализуемого плана деятельности.

4. Отчетная деятельность Ресурсного центра

4.1 Ресурсный центр ежегодно разрабатывает план деятельности на учебный год, который согласуется с ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева».

4.2. Отчет о деятельности учреждения в режиме Ресурсного центра ежегодно размещается на официальном сайте образовательной организации, а также направляется в ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева» и в Управление образования администрации МО «Город Астрахань».

5. Финансирование деятельности Ресурсного центра

5.1. Финансирование деятельности Ресурсного центра осуществляется в пределах Муниципального задания МБОУ г. Астрахани «Лицей № 3».

5.2. К финансированию деятельности Ресурсного центра могут привлекаться внебюджетные средства.

6. Документация Ресурсного центра

6.1. В Ресурсном центре ведется следующая документация:

- приказ о создании Ресурсного центра на базе МБОУ г. Астрахани «Лицей № 3»
- положение о Ресурсном центре;
- заявки на участие в обучающих семинарах, мастер-классах, индивидуальных и групповых консультациях Ресурсного центра;
- методические документы педагогических работников, участвующих в деятельности Ресурсного центра;
- отчеты о деятельности Ресурсного центра.