

Принято
на заседании
педагогического совета
Протокол № 1
от «29» 08 2025 г.

Утверждено
Директор МБОУ г. Астрахани
«Лицей № 3»
Приказ № 154/1
«03» 09 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о выявлении детей из неблагополучных семей и организации работы с семьями, находящимися в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации, в МБОУ г. Астрахани «Лицей № 3»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конвенцией ООН о правах ребёнка;
- Конституцией РФ;
- Гражданским кодексом РФ;
- Семейным кодексом РФ;
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ»;
- Уставом МБОУ «Лицей № 3».

1.2. Положение регулирует деятельность Лицея по раннему выявлению семейного неблагополучия, организации социально-педагогического

патронажа семей, находящихся в социально опасном положении (СОП) или трудной жизненной ситуации (ТЖС), защите законных прав и интересов несовершеннолетних.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

- семья, находящаяся в социально опасном положении (СОП) - семья, имеющая детей, где родители или иные законные представители не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению, содержанию, отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;
- индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в СОП, их социально-педагогической реабилитации и предупреждению правонарушений;
- трудная жизненная ситуация (ТЖС) - обстоятельства, объективно нарушающие жизнедеятельность семьи (смерть родителей, развод, конфликты, отсутствие работы, жилья и др.).

1.4. Положение определяет взаимоотношения Лицея с семьями, имеющими несовершеннолетних детей, находящихся в СОП/ТЖС, не посещающих или систематически пропускающих занятия по неуважительным причинам, склонных к правонарушениям и антиобщественным действиям.

2. Цели и задачи

2.1. Цель - изменение неблагоприятной жизненной ситуации семьи с момента выявления до стабилизации и устранения причин, поставивших семью в СОП или ТЖС.

2.2. Основные задачи:

- выявление и устранение причин, приводящих к нарушению прав и законных интересов несовершеннолетних;

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий детей;
- оказание социально-психолого-педагогической помощи несовершеннолетним;
- проведение комплексной профилактической работы по социальной реабилитации семей, находящихся в СОП/ТЖС.

3. Порядок выявления и учета семейного неблагополучия

3.1. Источники информации

- заявления родственников, соседей, самих несовершеннолетних;
- информация от педагогов, классных руководителей, социального педагога, психолога;
- результаты рейдов, акты обследования жилищно-бытовых условий;
- результаты рассмотрения материалов на заседании КДНиЗП, органов опеки, ОВД, учреждений здравоохранения.

3.2. Категории семей, подлежащих особому вниманию Лицея (обобщено из п. 3.3 исходных документов):

А) Семьи в трудной жизненной ситуации:

- неполные, многодетные семьи в тяжелом материальном положении;
- семьи, имеющие детей-инвалидов до 7 лет (и старше, нуждающихся в особом сопровождении);
- отсутствие условий для воспитания (нет работы, жилья, неудовлетворительные жилищные условия);
- отсутствие связи с Лицеem, невнимание родителей к развитию и воспитанию ребёнка;
- смерть одного из родителей, уход отца/матери, развод;
- постоянные конфликтные ситуации между родственниками, между детьми и родителями;

- возвращение родителей из мест лишения свободы.

Б) Семьи в социально опасном положении (СОП):

- неисполнение или ненадлежащее исполнение родителями обязанностей по жизнеобеспечению детей (отсутствие одежды по сезону, регулярного питания, несоблюдение санитарно-гигиенических условий, попустительство вредным привычкам);
- злоупотребление родителями спиртными напитками, употребление наркотических веществ, аморальный образ жизни;
- вовлечение несовершеннолетних в противоправные или антиобщественные действия (попрошайничество, бродяжничество, проституция);
- наличие признаков жестокого обращения с детьми (физическое, психическое, сексуальное насилие);
- дети, оставшиеся без попечения родителей (подтверждается документами: свидетельство о смерти, решение суда о лишении прав, акт об оставлении ребёнка, документы ОВД о розыске).

3.3. Несовершеннолетние «группы риска»

- медицинская категория - хронические заболевания, нарушения слуха/речи, часто и длительно болеющие, на учете у психоневролога, после сложных операций;
- социальная категория - проживающие в асоциальных, малообеспеченных, неполных семьях, семьях беженцев/переселенцев, испытывающие агрессию, сменившие место жительства или образовательную организацию, потерявшие одного или обоих родителей.

3.4. Основания для постановки на внутренний учет

- неисполнение родителями обязанностей по воспитанию, обучению, содержанию;

- нахождение ребёнка в обстановке, представляющей опасность для жизни и здоровья;
- отрицательное влияние родителей на поведение несовершеннолетнего;
- безнадзорность или беспризорность ребёнка.

4. Организация работы с семьей в Лицее

4.1. При поступлении информации о семейном неблагополучии директор или заместитель по ВР в течение 3 рабочих дней организуют:

- беседы с классным руководителем, педагогами, родителями, ребёнком, соседями, родственниками;
- посещение семьи на дому (классным руководителем или социальным педагогом) с составлением Акта обследования жилищно-бытовых условий;
- рассмотрение информации на заседании Комиссии по выявлению и сопровождению неблагополучных семей Лицея (состав утверждается приказом директора) либо на Совете профилактики.

4.2. Решения Комиссии (Совета профилактики)

- признание семьи находящейся в ТЖС или СОП;
- постановка семьи и/или ребёнка на внутренний профилактический учет Лицея;
- разработка Индивидуального плана профилактической работы (сроком от 3 месяцев);
- при подтверждении семейного неблагополучия – передача сведений в КДНиЗП и органы опеки и попечительства по месту нахождения Лицея.

4.3. На семью заводится личное дело, включающее:

- акт обследования жилищно-бытовых условий;

- социальный паспорт семьи;
- индивидуальный план профилактической работы;
- дневник наблюдений (учета посещений, бесед, мероприятий).

4.4. Периодичность работы

- посещение семьи на дому – не реже 1 раза в месяц (с составлением акта);
- заслушивание результатов – ежеквартально на Комиссии или Педагогическом совете;
- продолжительность нахождения на учете – индивидуально, но не менее 3 месяцев.

4.5. Снятие с внутреннего учета

- эффективный результат проведенных мероприятий;
- устойчивая положительная динамика в течение минимум 2 месяцев;
- полное устранение причин, послуживших основанием для постановки на учет;
- переезд семьи в другой муниципалитет (с передачей дела);
- окончание обучения ребёнка в Лицее.

Решение принимается Комиссией на основании письменного ходатайства классного руководителя и актов обследования.

5. Основные направления и формы работы с неблагополучной семьей

№	Направление	Формы работы
1	Диагностика	Наблюдение, анкетирование, опросники, тесты, тренинги, анализ документов, составление социально-психологического паспорта семьи, анализ состояния здоровья и развития ребёнка
2	Индивидуальная помощь	Беседы, консультации педагога, психолога, социального педагога; советы по преодолению кризиса; патронаж семьи; посещение на дому

3	Групповая работа с родителями	Тренинговые группы, консультирование, семейные вечера, досуги
4	Профилактика семейного неблагополучия	Родительский всеобуч, ознакомление с психолого-педагогической литературой, обобщение успешного опыта, семинары, лекции по правовой грамотности

6. Делопроизводство

В Лицее в обязательном порядке ведутся:

- план работы по профилактике семейного неблагополучия на учебный год;
- социальный паспорт семьи, находящейся в СОП/ТЖС;
- акты обследования условий жизни обучающегося и его семьи;
- индивидуальный план профилактической работы с семьёй;
- личные дела детей из семей, состоящих на внутреннем учете;
- отчёт о результатах работы с семьями в СОП/ТЖС (ежегодно);
- карта индивидуального изучения и учета семьи (по форме, утверждённой в Лицее).

7. Обязанности и ответственность должностных лиц

7.1. Директор Лицея отвечает за общую организацию работы по выявлению семейного неблагополучия и назначение ответственных лиц.

7.2. Заместитель директора по воспитательной работе координирует деятельность классных руководителей, социального педагога, психолога, организует заседания Комиссии/Совета профилактики.

7.3. Социальный педагог:

- ведёт банк данных неблагополучных семей, состоящих на внутришкольном учёте, учёте в КДНиЗП, ПДН;
- ежемесячно проводит сверку списков;

- организует координацию действий специалистов и взаимодействие с органами профилактики.

7.4. Классный руководитель:

- своевременно выявляет признаки семейного неблагополучия;
- посещает семью на дому (не реже 1 раза в месяц при постановке на учёт);
- разрабатывает и реализует индивидуальный план работы совместно с психологом и социальным педагогом;
- готовит ходатайства о постановке на учёт и снятии с учёта.

7.5. Педагог-психолог проводит диагностику детско-родительских отношений, коррекционные занятия, консультирует родителей и детей.

7.6. Ответственность:

- за несвоевременное выявление семейного неблагополучия, сокрытие или искажение информации о фактах жестокого обращения, непредставление сведений в органы системы профилактики должностные лица несут дисциплинарную ответственность в соответствии с ТК РФ и законодательством об образовании.

8. Принципы работы с семьями, состоящими на учёте

- необвиняемость – создание условий для выхода семьи из кризиса вместо обвинений;
- индивидуальный подход – решение конкретных проблем в реальных жизненных условиях;
- доверительные отношения;
- уважение норм и ценностей семьи;
- опора на позитивный потенциал семьи для развития способности к самопомощи;
- сочетание помощи и мер наказания – разумный срок для исправления ситуации.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора МБОУ «Лицей № 3».

9.2. Изменения и дополнения вносятся на заседании Педагогического совета и утверждаются приказом директора.

9.3. Контроль за исполнением Положения возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.