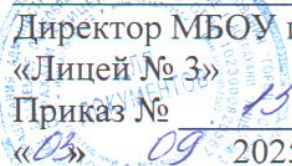


Принято  
на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 1  
от «29» 08 2025 г.

Утверждено

  
Директор МБОУ г. Астрахани  
«Лицей № 3»  
Приказ № 154/1  
«05» 09 2025 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о социально-психологической службе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Астрахани «Лицей №3»**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федерального закона от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Концепции развития психологической службы в системе общего образования и среднего профессионального образования в Российской Федерации на период до 2030 года, Устава МБОУ г. Астрахани «Лицей №3».

1.2. Социально-психологическая служба (далее – Служба) является структурным объединением специалистов, обеспечивающим психолого-педагогическое и социальное сопровождение участников образовательных отношений.

**1.3.** Служба создается для комплексного решения задач социализации, психологического развития, профилактики правонарушений и оказания помощи всем категориям обучающихся.

**1.4.** Деятельность Службы осуществляется во взаимодействии с администрацией, педагогическим коллективом, родителями (законными представителями), органами системы профилактики и иными организациями.

## **2. Цели и задачи деятельности Службы**

**2.1. Цель** Службы – создание системы психолого-педагогического и социального сопровождения, обеспечивающей успешное развитие, обучение, социализацию и сохранение психологического здоровья обучающихся.

### **2.2. Задачи** Службы:

- комплексная диагностика личностного и социального развития обучающихся;
- профилактика и коррекция отклоняющегося поведения;
- консультативная помощь участникам образовательных отношений;
- психолого-педагогическое просвещение;
- сопровождение обучающихся в трудной жизненной ситуации;
- профессиональная ориентация и поддержка в самоопределении.

## **3. Состав и структура Службы**

### **3.1. В состав** Службы входят:

- педагоги-психологи;
- социальные педагоги;
- учитель-логопед, учитель-дефектолог (при наличии в штате);
- иные педагогические работники, привлекаемые для решения конкретных задач.

**3.2. Руководство Службой** осуществляет руководитель (координатор), назначаемый приказом директора Лицея из числа наиболее опытных специалистов.

**3.3. Функциональные обязанности специалистов** определяются должностными инструкциями, утвержденными директором Лицея.

#### **4. Основные направления деятельности Службы**

**4.1. Диагностическая деятельность** – изучение индивидуальных особенностей, выявление факторов риска, мониторинг динамики развития.

**4.2. Коррекционно-развивающая деятельность** – реализация программ, направленных на преодоление трудностей в развитии и поведении.

**4.3. Профилактическая деятельность** – предупреждение девиантного, аддиктивного и противоправного поведения, пропаганда здорового образа жизни.

**4.4. Консультативная деятельность** – помощь обучающимся, родителям, педагогам по вопросам развития, воспитания, взаимоотношений.

**4.5. Просветительская деятельность** – повышение психологической компетентности всех участников образовательных отношений.

**4.6. Организационно-методическая деятельность** – планирование работы, ведение документации, анализ эффективности, взаимодействие с внешними организациями.

#### **5. Организация работы Службы**

**5.1. Работа Службы** осуществляется на основе годового плана, утвержденного директором Лицея.

**5.2. Заседания Службы** проводятся не реже одного раза в четверть для анализа работы, планирования, решения организационных вопросов.

**5.3. Формы работы специалистов:** индивидуальные и групповые консультации, диагностика, коррекционно-развивающие занятия, тренинги,

беседы, лекции, участие в Совете профилактики, психолого-педагогическом консилиуме.

**5.4.** Специалисты Службы взаимодействуют с классными руководителями, учителями-предметниками, администрацией, органами опеки и попечительства, КДН и ЗП, ПДН, учреждениями здравоохранения и социальной защиты.

## **6. Документация Службы**

**6.1.** Специалисты Службы ведут следующую документацию:

- годовой план работы;
- журнал учета видов работы (консультаций, диагностики, занятий);
- коррекционно-развивающие программы;
- аналитические отчеты;
- протоколы заседаний Службы;
- заключения по результатам диагностики (с соблюдением конфиденциальности).

**6.2.** Документация хранится в соответствии с требованиями законодательства о защите персональных данных.

## **7. Взаимодействие с другими структурами**

**7.1.** Служба взаимодействует с:

- педагогическим советом;
- психолого-педагогическим консилиумом;
- Советом профилактики;
- методическими объединениями классных руководителей;
- органами опеки и попечительства;
- комиссией по делам несовершеннолетних;
- подразделением по делам несовершеннолетних;
- учреждениями здравоохранения и социальной защиты.

**7.2.** Взаимодействие осуществляется на основе договоров о сотрудничестве или утвержденных планов совместной работы.

## **8. Права и обязанности специалистов Службы**

### **8.1. Специалисты обязаны:**

- руководствоваться профессиональными стандартами и настоящим Положением;
- соблюдать конфиденциальность;
- применять научно обоснованные методы;
- повышать квалификацию;
- вести документацию.

### **8.2. Специалисты имеют право:**

- самостоятельно выбирать формы и методы работы;
- запрашивать информацию, необходимую для выполнения обязанностей;
- участвовать в работе совещательных органов;
- посещать уроки и мероприятия с наблюдательными целями;
- обращаться в организации по вопросам помощи обучающимся.

## **9. Ответственность специалистов Службы**

### **9.1. Специалисты несут ответственность за:**

- качество и обоснованность заключений;
- адекватность используемых методов;
- сохранность документации и конфиденциальность информации;
- своевременность выполнения планов работы.

## **10. Заключительные положения**

**10.1.** Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения директором Лицея.

**10.2.** Изменения и дополнения вносятся по решению педагогического совета и утверждаются приказом директора Лицея.