

ПОЛОЖЕНИЕ
о наставничестве в муниципальном бюджетном образовательном
учреждении города Астрахани «Лицей № 3»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о наставничестве в МБОУ г. Астрахани «Лицей № 3» (далее – положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), во исполнение постановления Министерства просвещения РФ от 25.12.2019 № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».

1.2. Целевая модель наставничества в МБОУ г. Астрахани «Лицей № 3» (далее – Лицей) разработана в целях достижения результатов федеральных и региональных проектов «Современная школа», «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)» и «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование».

1.3. Настоящее положение устанавливает правовой статус наставника и наставляемого, регламентирует взаимоотношения между участниками образовательных отношений в деятельности наставничества.

2. Основные понятия и термины

2.1. Наставничество – универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнерстве.

2.2. Форма наставничества – способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в заданной обстоятельством ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.

2.3. Программа наставничества – комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

2.4. Наставляемый – участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый

опыт и развивает новые навыки и компетенции.

2.5. Наставник – участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

2.6. Координатор – сотрудник Лицея, осуществляющей деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам, который отвечает за организацию программы наставничества.

2.7. Целевая модель наставничества – система условий, ресурсов и процессов, необходимых для реализации программ наставничества в Лицее.

2.8. Благодарный выпускник - выпускник Лицея, который ощущает эмоциональную связь с ней, чувствует признательность и поддерживает личными ресурсами (делится опытом, мотивирует обучающихся и педагогов, организует стажировки и т.д.).

3. Цели и задачи наставничества

3.1 Целью наставничества в Лицее является максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся, педагогических работников (далее - педагоги) разных уровней образования и молодых специалистов МБОУ г. Астрахани «Лицей № 3».

3.2 Основными задачами наставничества являются:

- разработка и реализация программ наставничества;
- реализация кадровой политики, в том числе: привлечение, обучение и контроль за деятельностью наставников, принимающих участие в программе наставничества;
- инфраструктурное и материально-техническое обеспечение реализации программ наставничества;
- осуществление персонифицированного учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программах наставничества;
- проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности программ наставничества в Лицее;
- формирования баз данных программ наставничества и лучших практик;
- обеспечение условий для повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников, задействованных в реализации целевой модели наставничества, в формате непрерывного образования.

4. Организационные основы наставничества

4.1 Наставничество организуется на основании приказа директора Лицея.

4.2 Руководство деятельностью наставничества осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

4.3 Координатор наставничества назначается приказом директора Лицея.

4.4 Реализация наставнической программы происходит через работу координатора с двумя базами: базой наставляемых и базой наставников.

4.5 Формирование баз наставников и наставляемых осуществляется директором Лицея, координатором, педагогами, классными руководителями и иными лицами Лицея, располагающими информацией о потребностях педагогов и подростков – будущих участников программы.

4.6 Наставляемыми могут быть обучающиеся:

- проявившие выдающиеся способности;
- демонстрирующие неудовлетворительные образовательные результаты;
- с ограниченными возможностями здоровья;
- попавшие в трудную жизненную ситуацию;
- имеющие проблемы с поведением;
- не принимающие участие в жизни Лицея, отстраненные от коллектива.

4.7 Наставляемыми могут быть педагоги:

- молодые специалисты;
- педагоги, находящиеся в состоянии эмоционального выгорания, хронической усталости;
- педагоги, находящиеся в процессе адаптации на новом месте работы;
- педагоги, желающие овладеть современными программами, цифровыми навыками, ИКТ компетенциями и т.д.

4.8 Наставниками могут быть:

- обучающиеся, мотивированные помочь сверстникам в образовательных, спортивных, творческих и адаптационных вопросах;
- педагоги и специалисты, заинтересованные в тиражировании личного педагогического опыта и создании продуктивной педагогической атмосферы;
- родители обучающихся – активные участники родительских советов;
- выпускники, заинтересованные в поддержке своего Лицея;
- сотрудники предприятий, заинтересованные в подготовке будущих кадров;
- успешные предприниматели или общественные деятели, которые чувствуют потребность передать свой опыт;
- ветераны педагогического труда.

4.9 База наставляемых и база наставников может меняться в зависимости от потребностей Лицея в целом и от потребностей участников образовательных отношений: педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.10 Для участия в программе заполняются согласия на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых и наставников.

4.11 Формирование наставнических пар/групп осуществляется после знакомства с программами наставничества.

4.12 Формирование наставнических пар/групп осуществляется на добровольной основе и утверждается приказом директора Лицея.

4.13 С наставниками, приглашенными из внешней среды, составляется договор о сотрудничестве на безвозмездной основе.

5. Реализация целевой модели наставничества

5.1 Для успешной реализации целевой модели наставничества, исходя из образовательных потребностей Лицея в целевой модели наставничества рассматриваются формы наставничества (например, «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель– ученик» и т.д.).

5.2 Этапы комплекса мероприятий по реализации взаимодействия наставник-наставляемый:

- Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.
- Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.
- Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.
- Регулярные встречи наставника и наставляемого.
- Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.

5.3 Реализация целевой модели наставничества осуществляется в течение календарного года.

5.4 Количество встреч наставник и наставляемый определяют самостоятельно при приведении встречи–планировании.

6. Обязанности наставника:

6.1 Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, Устава МБОУ г. Астрахани «Лицей № 3».

6.2 Разработать совместно с наставляемым план наставничества.

6.3 Помогать наставляемому осознать свои сильные и слабые стороны и определить векторы развития.

6.4 Формировать наставнические отношения в условиях доверия, взаимообогащения и открытого диалога.

6.5 Ориентироваться на близкие, достижимые для наставляемого цели, но обсуждать с ним долгосрочную перспективу и будущее.

6.6 Предлагать свою помощь в достижении целей и желаний наставляемого, и указывает на риски и противоречия.

6.7 Не навязывать наставляемому собственное мнение и позицию, но стимулировать развитие у наставляемого своего индивидуального видения.

6.8 Оказывать наставляемому личностную и психологическую поддержку, мотивировать и ободрять его.

6.9 Личным примером развивать положительные качества наставляемого, корректировать его поведение в Лицее, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора

6.10 Подводить итоги наставнической программы, с формированием отчета о проделанной работе с предложениями и выводами.

7. Права наставника:

- 7.1 Вносить на рассмотрение администрации Лицея предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.
- 7.2 Защищать профессиональную честь и достоинство.
- 7.3 Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.
- 7.4 Проходить обучение с использованием федеральных программ, программ Школы наставничества.
- 7.5 Получать психологическое сопровождение.
- 7.6 Участвовать в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах наставничества.

8. Обязанности наставляемого:

- 8.1 Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, Устава МБОУ г. Астрахани «Лицей № 3».
- 8.2 Разработать совместно с наставляемым план наставничества.
- 8.3 Выполнять этапы реализации программы наставничества.

9. Права наставляемого:

- 9.1 Вносить на рассмотрение администрации Лицея предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.
- 9.2 Выбирать самому наставника из предложенных кандидатур.
- 9.3 Рассчитывать на оказание психологического сопровождения.
- 9.4 Участвовать в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах наставничества.
- 9.5 Защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя.

10. Механизмы мотивации и поощрения наставников:

- 10.1 Организация и проведение фестивалей, форумов, конференций наставников на уровне Лицея.
- 10.2 Выдвижение лучших наставников на конкурсы и мероприятия на муниципальном, региональном и федеральном уровнях.
- 10.3 Проведение конкурсов профессионального мастерства «Наставник года», «Лучшая пара», «Наставник+».
- 10.4 Создание специальной рубрики «Наши наставники» на сайте Лицея.
- 10.5 Создание на сайте методической копилки с программами наставничества.
- 10.6 Доска почета «Лучшие наставники».
- 10.7 Награждение грамотами «Лучший наставник»
- 10.8 Благодарственные письма родителям наставников из числа обучающихся.
- 10.9 Предоставлять наставникам возможности принимать участие в формировании предложений, касающихся развития Лицея.

11. Документы, регламентирующие наставничество:

- 11.1 Положение о наставничестве в МБОУ г. Астрахани «Лицей № 3»;
- 11.2 Приказ директора Лицея об утверждении целевой модели наставничества;
- 11.3 Целевая модель наставничества в МБОУ г. Астрахани «Лицей № 3»;
- 11.4 Приказ о назначении координатора внедрения целевой модели наставничества МБОУ г. Астрахани «Лицей № 3»;
- 11.5 Приказ об утверждении наставников и наставнических пар/групп.