

Принято  
на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 5  
от « 23 » 03 2022

Утверждено  
Григорьев  
Директор МБОУ г. Астрахани  
«Лицей № 3»  
Приказ № 25/10  
« 24 » 03 2022



# ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с
  - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации,
  - приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
  - Уставом МБОУ г. Астрахани «Лицей № 3» (далее – Образовательное учреждение).
- 1.3. Педагогический совет является постоянно действующим, коллегиальным органом управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов.
- 1.4. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральными, региональными нормативно-правовыми актами, иными нормативно-правовыми актами в области образования и социальной политики, настоящим Положением.
- 1.5. Решения Педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений Образовательного учреждения и вводятся в действие приказом директора.
- 1.6. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Образовательного учреждения: общим собранием работников образовательной организации и Управляющим советом (через участие представителей педагогического совета в заседании общего собрания работников образовательной организации и Управляющего совета):
  - представляет на ознакомление общему собранию и Управляющему совету материалы, разработанные на заседании Педагогического совета;
  - вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания и Управляющего совета.

## **2. Задачи Педагогического совета**

- 2.1. Задачами Педагогического совета являются:
  - реализация государственной политики в области образования;
  - определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития Образовательного учреждения;
  - разработка локальных актов Образовательного учреждения, регламентирующих образовательную деятельность;
  - разработка основной образовательной программы Образовательного учреждения;
  - внедрение в практику работы Образовательного учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
  - повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Образовательного учреждения.

## **3. Компетенции Педагогического совета**

- 3.1. К компетенциям Педагогического совета относится решение следующих вопросов:
  - 3.1.1. организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
  - 3.1.2. рассмотрение и принятие образовательных программ;

- 3.1.3. рассмотрение вопросов, связанных с организацией и осуществлением образовательного процесса в соответствии с Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации;
  - 3.1.4. внесение предложений по основным направлениям деятельности образовательного учреждения, включая предложения по перспективе (стратегии) его развития;
  - 3.1.5. рассмотрение и принятие локальных нормативных актов Образовательного учреждения, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности;
  - 3.1.6. рассмотрение итогов учебной работы Образовательного учреждения, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;
  - 3.1.7. осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
  - 3.1.8. перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования;
  - 3.1.9. рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников Образовательного учреждения;
  - 3.1.10. рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности методических объединений;
  - 3.1.11. поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников в организации инновационной работы;
  - 3.1.12. определение форм и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также деятельности по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся;
  - 3.1.13. внесение предложений по материально-техническому обеспечению образовательного учреждения;
  - 3.1.14. внесение предложений по вопросам повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;
  - 3.1.15. представление к поощрению обучающихся и педагогических работников;
  - 3.1.16. решение вопроса о применении мер педагогического воздействия в отношении обучающихся, а также согласование отчисления обучающихся в качестве меры дисциплинарного взыскания;
  - 3.1.17. обсуждение и утверждение планов работы Образовательного учреждения;
  - 3.1.18. иные вопросы деятельности Образовательного учреждения, отнесенные законодательством Российской Федерации и нормативными правыми актами к компетенции Педагогического совета.
- 3.2. Педагогический совет Образовательного учреждения:
- 3.2.1. заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Образовательного учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Образовательным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;
  - 3.2.2. принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный год; выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
  - 3.2.3. принимает решения об исключении обучающихся из Образовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Образовательного учреждения;

- 3.2.4. принимает решения по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
  - 3.2.5. выбирает образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в образовательном процессе;
  - 3.2.6. разрабатывает систему организационно-методического сопровождения процесса реализации основной образовательной программы Образовательного учреждения;
  - 3.2.7. осуществляет анализ результатов педагогической диагностики;
  - 3.2.8. организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Образовательного учреждения;
  - 3.2.9. рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
  - 3.2.10. рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг, в т. ч. платных;
  - 3.2.11. заслушивает отчеты педагогических работников о ходе реализации основной образовательной программы Образовательного учреждения, дополнительных образовательных программ, результатах самообразования педагогов;
  - 3.2.12. заслушивает доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ОУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в т. ч. о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья воспитанников;
  - 3.2.13. контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
  - 3.2.14. организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области образования;
  - 3.2.15. утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников Образовательного учреждения.
- 3.3. Педагогический совет и (или) его уполномоченный представитель вправе выступать от имени Образовательного учреждения и представлять его интересы в органах власти и управления, организациях по вопросам, отнесенным уставом к компетенции Педагогического совета.
- 3.4. Решения Педагогического совета имеют для директора рекомендательный характер.
- 3.5. Решения Педагогического совета утверждаются приказами директора, после чего они становятся обязательными для выполнения всеми участниками образовательного процесса.

#### **4. Права и ответственность Педагогического совета**

- 4.1. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и утвержденные приказом директора являются обязательными для исполнения участниками образовательного процесса, которые ставятся в известность о решениях, принятых Педагогическим советом.
- 4.2. Члены Педагогического совета имеют право:
  - 4.2.1. требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Образовательного учреждения, если предложение поддержит более одной трети членов всего состава Педагогического совета;
  - 4.2.2. предлагать директору образовательного учреждения планы мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;
  - 4.2.3. присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Совета трудового коллектива Образовательного учреждения.
- 4.3. Педагогический совет несет ответственность:
  - 4.3.1. за соблюдение в процессе осуществления Образовательным учреждением образовательной деятельности законодательства Российской Федерации;
  - 4.3.2. за соблюдение прав участников образовательного процесса;

- 4.3.3. за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ, соответствие качества результатов образования требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов;
- 4.3.4. за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;
- 4.3.5. за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в Образовательном учреждении;
- 4.3.6. за упрочение авторитета Образовательного учреждения.

## **5. Организация деятельности Педагогического совета**

- 5.1. В Педагогический совет входят директор, его заместители, руководители структурных подразделений, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).
- 5.2. Педагогический Совет собирается на свои заседания не реже четырех раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов могут созываться малые Педагогические советы.
- 5.3. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.
- 5.4. Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательным учреждением, имеет бессрочный срок полномочий.
- 5.5. Председателем Педагогического совета является директор Образовательного учреждения.
- 5.6. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.
- 5.7. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.
- 5.8. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.
- 5.9. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:
  - 5.9.1. работники Образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;
  - 5.9.2. граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением;
  - 5.9.3. обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия Педагогического совета.
- 5.10. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 5.11. Руководитель образовательного учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического Совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## **6. Регламент работы Педагогического совета**

- 6.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.
- 6.2. План работы Педагогического Совета принимается решением Педсовета и утверждается директором Образовательного учреждения.
- 6.3. Право созыва Педагогического Совета принадлежит председателю Педсовета.
- 6.4. Перед началом заседания секретарь Педагогического Совета фиксирует явку членов Педсовета.

- 6.5. Заседания Педагогического Совета могут проводиться дистанционно с использованием средств ВКС.
- 6.6. На заседании Педагогического Совета секретарем ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем.
- 6.7. Предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Педагогического совета, а также решение вопросов по выбору направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности, взаимодействия школы с иными образовательными и научными организациями, совершенствованию методов обучения и воспитания, согласования локальных нормативных актов Образовательного учреждения могут приниматься без проведения заседания (личного присутствия членов педагогического совета) путем проведения заочного голосования (опросным путем).
- 6.8. Вышеназванное голосование проводится путем обмена документами посредством электронной почты или иных способов связи, обеспечивающих аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.
- 6.9. Порядок должен предусматривать:
  - 6.9.1. обязательность сообщения всем членам педагогического совета вопросов, вынесенных на заочное голосование;
  - 6.9.2. возможность ознакомления всех членов педагогического совета до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами;
  - 6.9.3. возможность вносить предложения по вопросам, вынесенным на заочное голосование;
  - 6.9.4. срок окончания процедуры голосования и подведения итогов голосования.
- 6.10. Решение, принятое путем заочного голосования, оформляется протоколом.

## **7. Документация Педагогического совета**

- 7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно в печатном и электронном виде. В протоколе фиксируется:
  - дата проведения заседания,
  - количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета,
  - Ф.И.О., должность приглашенных участников Педагогического совета,
  - повестка дня,
  - ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет,
  - предложения, рекомендации и замечания членов педсовета и приглашенных лиц,
  - решения Педагогического совета.
- 7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
- 7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.4. Папка (книга) протоколов Педагогического совета Образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.
- 7.5. Папка (книга) протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Образовательного учреждения.

## **8. Заключительные положения**

- 8.1. Положение о Педагогическом совете Образовательного учреждения принимается на неопределенный срок.
- 8.2. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения Общим собранием работников, которая утверждается директором Образовательного учреждения.
- 8.3. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.