

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол №8
от 12.05.2025



Утверждаю
Директор
МБОУ г. Астрахань «Лицей №3»
А.Е. Касаткина

**Положение
об оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Лицей №3»**

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регулирует деятельность оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей (далее - лагерь), организованного на базе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №3» (далее - Учреждение) для отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.
- 1.2. В своей деятельности лагерь руководствуется Конституцией РФ, «федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», акта Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации, Уставом Учреждения, настоящим Положением.
- 1.3. Лагерь не является юридическим лицом.
- 1.4. Лагерь осуществляет свою деятельность во взаимодействие с заинтересованными государственными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в рамках их Компетенции, а также с общественными организациями и объединениями.
- 1.5. Настоящее положение разрабатывается заместителем директора, рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается руководителем Учреждения.

2. Предмет и цели деятельности лагеря

- 2.1. Предметом деятельности лагеря являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей, в каникулярное время, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ.
- 2.2. Целями деятельности лагеря являются:
 - выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом;
 - социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;

- организация размещения детей в лагере и обеспечения их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

3. Организация лагеря

3.1. Лагерь создается для обучающихся в образовательных организациях в возрасте от 7 лет до 11 лет (далее - дети) включительно.

3.2. Зачисление производится на основании заявления родителей (законных представителей).

3.3. Пребывание детей в лагере регулируется законодательством Российской Федерации и договором об организации отдыха и оздоровления ребенка, заключенным с родителями (законными представителями) детей.

3.4. Требования к территории, зданиям и сооружениям, правила приемки смены лагеря определяются соответствующими санитарно-эпидемиологическими правилами, утверждаемыми Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации, применительно к данному лагерю. Без санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии места базирования смены лагеря санитарным правилам открытие смены лагеря не допускается.

3.5. Приемка лагеря осуществляется межведомственной комиссией, созданной органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления, в состав которой входят представители госсанэпиднадзора, организатора смены лагеря и другие заинтересованные органы исполнительной власти, с последующим оформлением акта приемки.

3.6. Деятельность детей в лагере организуется как в разновозрастных, так и в разновозрастных объединениях детей (отряды, группы, команды), в зависимости от Направленности (тематики) программ смен школьного лагеря, интересов детей образовательных и воспитательных задач школьного лагеря.

3.7. Продолжительность пребывания детей в лагере, сроки проведения и количество смен определяются Администрацией Учреждения с учетом рекомендаций органов управления образования, здравоохранения, из возможностей Учреждения, запросов детей и их родителей.

3.8. При выборе формы и методов работы лагеря, независимо от ее образовательной и творческой или трудовой направленности, приоритетными должны быть оздоровительная и образовательная деятельность, направленная на развитие ребенка (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам: временных кружках, секциях, клубах, творческих мастерских).

3.9. Содержание работы лагеря строится по его плану на принципах демократии и гуманизма, развития инициативы и самостоятельности, привития норм здорового образа жизни.

3.10. План работы, основные направления деятельности, распорядок дня лагеря утверждается директором Учреждения и доводится до сведения родителей (законных представителей).

3.11. Организация питания осуществляется в столовой Учреждения на основе примерных норм питания.

4. Кадровое обеспечение

4.1 Приказом по Учреждению назначаются начальник лагеря, воспитатели, другие работники из числа педагогических сотрудников Учреждения.

4.2 Начальник лагеря руководит его деятельностью, несет ответственность (есть за жизнь и здоровье детей, ведет документацию, организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с культурно-просветительными и спортивными учреждениями, несет ответственность за организацию питания обучающихся и воспитанников и финансово-хозяйственную деятельность смены лагеря.

4.3 Воспитатели осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, техники безопасности, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

5. Охрана жизни и здоровья

5.1 Начальник лагеря, воспитатели несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в лагере.

5.2 Педагогические сотрудники, работающие в лагере и дети должны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план воспитательной работы, технику безопасности и правила пожарной безопасности.

5.3 При перевозке детей общественным транспортом обращается особое внимание на техническое состояние транспорта, наличие в нем свободных мест. Ответственность за безопасность перевозки детей всеми видами транспорта возлагается на начальника лагеря. Запрещаются перевозки детей на грузовых автомашинах.

5.4 Все помещения лагеря обеспечиваются противопожарными средствами. Должна быть разработана инструкция по действиям сотрудников при эвакуации на случай пожара, сигнала ГО и чрезвычайных ситуаций.

5.5 За качество питания несет ответственность бракеражная комиссия назначенная директором Учреждения.

5.6 Сотрудники лагеря допускаются к работе после медицинского осмотра и инструктажа по охране труда и технике безопасности, охране жизни и здоровья детей.

5.7 Организация прогулок, походов, экскурсий производится в соответствии с Инструкцией по охране труда.

6 Финансовое обеспечение

6.1 Основными источниками финансирования лагеря являются средства городского бюджета, фонда социального страхования.

6.2 Другими источниками финансирования лагеря могут быть:

- средства родителей (законных представителей);
- добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Разрабатывает и по согласованию с директором Учреждения должностные обязанности работников лагеря, знакомит их с условиями труда, проводит (регистрацией в специальном журнале) инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми и работниками лагеря, утверждает график работы персонала лагеря, отвечает за организацию учета детей и персонала, создает необходимые условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы.

9.3 Несет ответственность за учет посещаемости лагеря, организацию питания и финансово-хозяйственную деятельность лагеря.

Начальник лагеря имеет право:

9.4 Издавать приказы и давать обязательные распоряжения воспитателям и педагогу организатору, касающиеся деятельности лагеря.

9.5 Проверять и контролировать работу непосредственно подчиненных работников.

9.6 Вносить предложения директору Учреждения о привлечении к дисциплинарной ответственности, поощрении работников лагеря.

9.7 Педагог-организатор составляет план мероприятий на лагерь, организует подготовку проведение массовых мероприятий согласно плану работы лагеря, координирует деятельность воспитателей и других педагогических работников, осуществляет систематический контроль за качеством воспитательного процесса в лагере.

9.10 Педагог-организатор имеет право требовать от воспитанников соблюдение норм и правил поведения в лагере, выбирать и использовать те или иные методы работы с воспитанниками за исключением наносящих вред их физическому и психическому здоровью, требовать от руководства Учреждения, лагеря оказания содействия в исполнении ими должностных обязанностей.

9.11 Воспитатели осуществляют воспитательную деятельность согласно плану лагеря и планам воспитательной работы отрядов, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности, проводят инструктажи с воспитанниками. Воспитатели имеют право требовать от воспитанников соблюдение норм поведения, а от их родителей (законных представителей) выполнения своих обязанностей по воспитанию детей свободно выбирать и использовать методики воспитания, методические пособия и материалы, давать воспитанникам лагеря обязательные распоряжения, относящиеся к соблюдению дисциплины, привлекать их к дисциплинарной ответственности.

Разрабатывает и по согласованию с директором Учреждения должностные обязанности работников лагеря, знакомит их с условиями труда, проводит (регистрацией в специальном журнале) инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми и работниками лагеря, утверждает график работы персонала лагеря, отвечает за организацию учета детей и персонала, создает необходимые условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы.

9.3 Несет ответственность за учет посещаемости лагеря, организацию питания и финансово-хозяйственную деятельность лагеря.

Начальник лагеря имеет право:

9.4 Издавать приказы и давать обязательные распоряжения воспитателям и педагогу организатору, касающиеся деятельности лагеря.

9.5 Проверять и контролировать работу непосредственно подчиненных работников.

9.6 Вносить предложения директору Учреждения о привлечении к дисциплинарной ответственности, поощрении работников лагеря.

9.7 Педагог-организатор составляет план мероприятий на лагерь, организует подготовку проведение массовых мероприятий согласно плану работы лагеря, координирует деятельность воспитателей и других педагогических работников, осуществляет систематический контроль за качеством воспитательного процесса в лагере.

9.10 Педагог-организатор имеет право требовать от воспитанников соблюдение норм и правил поведения в лагере, выбирать и использовать те или иные методы работы с воспитанниками за исключением наносящих вред их физическому и психическому здоровью, требовать от руководства Учреждения, лагеря оказания содействия в исполнении ими должностных обязанностей.

9.11 Воспитатели осуществляют воспитательную деятельность согласно плану лагеря и планам воспитательной работы отрядов, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности, проводят инструктажи с воспитанниками. Воспитатели имеют право требовать от воспитанников соблюдение норм поведения, а от их родителей (законных представителей) выполнения своих обязанностей по воспитанию детей свободно выбирать и использовать методики воспитания, методические пособия и материалы, давать воспитанникам лагеря обязательные распоряжения, относящиеся к соблюдению дисциплины, привлекать их к дисциплинарной ответственности.