



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ г. Астрахани «Лицей № 3»

А.П. Касаткина

Приказ № 156 от 02.09.2025

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА И
ПРАВИЛАХ ПОВЕДЕНИЯ ПОСЕТИТЕЛЕЙ МБОУ г. АСТРАХАНИ «ЛИЦЕЙ № 3»
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение об организации пропускного режима и правилах поведения посетителей (далее - Положение) регламентирует особенности доступа лиц и автотранспорта на территорию МБОУ г. Астрахани «Лицей №3» (далее — Организация).

1.2. Настоящее Положение об организации пропускного режима разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-03 «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-03 «О пожарной безопасности», Постановлением Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и акта обследования и категорирования объекта (территории), иными нормативно-правовыми актами. Уставом Организации, а также локальными нормативными актами МБОУ г. Астрахани «Лицей № 3».

1.3. Цель настоящего Положения — установление надлежащего порядка работы и создание безопасных условий для обучающихся и сотрудников МБОУ г. Астрахани «Лицей №3», а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка.

1.4. Контрольно-пропускной режим совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории МБОУ г. Астрахани «Лицей № 3». Контрольно-пропускной режим в помещении лицея предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности МБОУ г. Астрахани «Лицей №3» и определяет порядок пропуска обучающихся и сотрудников учреждения, граждан в здании МБОУ г. Астрахани «Лицей № 3».

1.5. Охрана помещений осуществляется сотрудниками охранной организацией и сотрудниками МБОУ г. Астрахани «Лицей 523» (сторож-вахтер):

1.6. Ответственность за осуществление контрольно-пропускного режима в МБОУ г. Астрахани «Лицей № 3» возлагается на:

- директора МБОУ г. Астрахани «Лицей № 3» (или лица, его замещающего),
- заместителя директора по административно-хозяйственной части;
- сотрудника охранной организации и сторожа-вахтера.

1.7. Контроль за соблюдением контрольно-пропускного режима участниками образовательной деятельности в МБОУ г. Астрахани «Лицей №3» возлагается на сотрудника частной охранной организации, сторожа - вахтера и дежурного администратора.

1.8. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в МБОУ г. Астрахани «Лицей № 3», обучающихся и их родителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории МБОУ г. Астрахани «Лицей № 3»

1.9. Сотрудники Лицея, обучающиеся и их родители должны быть ознакомлены с настоящим Положением. В целях ознакомления посетителей МБОУ г. Астрахани «Лицей с пропускным режимом и правилами поведения настоящее Положение размещается на информационных стендах в холле первого этажа здания МБОУ г. Астрахани «Лицей № 3» и на сайте Лицея.

2. ПОРЯДОК ПРОХОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ, СОТРУДНИКОВ, ПОСЕТИТЕЛЕЙ В ПОМЕЩЕНИЕ МБОУ г. АСТРАХАНИ «ЛИЦЕЙ № 3»

- 2.1. Пропускной режим в здание МБОУ г. Астрахани «Лицей № 3» обеспечивает сотрудник охранной организации.
- 2.2. Обучающиеся, сотрудники МБОУ г. Астрахани «Лицей № 3» и посетители проходят в здание через центральный вход.
- 2.3. Центральный вход на территорию Лицея (центральные ворота) и калитка в здание Лицея во время учебного процесса закрыты для посещений.
- 2.4. Открытие/закрытие дверей центрального входа осуществляется сотрудником охранной организации, сторожем — вахтером по входящему сигнальному вызову видеодомофона.
- 2.5. Классным руководителям выводить обучающихся строем к центральным воротам. Обучающиеся, которые самостоятельно покидают учебное заведение (по заявлению родителей) могут идти домой. Остальные обучающиеся ждут родителей с классным руководителем.

3. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ МБОУ г. АСТРАХАНИ «ЛИЦЕЙ № 3»

- 3.1. Вход в здание МБОУ г. Астрахани «Лицей № 3» обучающиеся осуществляют по средствам системы управления контроля доступа.
- 3.2. Начало занятий первой смены в МБОУ г. Астрахани «Лицей № 3» в 8 час. 00 мин., обучающиеся допускаются в здание МБОУ г. Астрахани «Лицей № 3» в 7 часов 45 мин. Обучающиеся обязаны прибыть в МБОУ г. Астрахани «Лицей № 3» не позднее 7 часов 45 минут. Начало занятий второй смены в г. Астрахани «Лицей № 3» в 13 часов 15 мин., обучающиеся допускаются в здание МБОУ г. Астрахани «Лицей № 3» в 13 часов 00 мин. Обучающиеся обязаны прибыть в МБОУ г. Астрахани «Лицей № 3» не позднее 13 часов 00 минут.
- 3.3. В отдельных случаях по приказу директора МБОУ г. Астрахани «Лицей № 3» занятия могут начинаться с нулевого, второго (и далее) урока (во всех случаях обучающиеся должны прийти в МБОУ г. Астрахани «Лицей № 3», чем за 10 минут до начала занятий).
- 3.4. В случае опоздания без уважительной причины обучающиеся пропускаются в МБОУ г. Астрахани «Лицей № 3» с разрешения дежурного администратора или классного руководителя.
- 3.5. Уходить из МБОУ г. Астрахани «Лицей № 3» до окончания занятий обучающимся разрешается только на основании личного разрешения учителя, врача или представителя администрации.
- 3.6. Выход обучающихся на уроки физкультуры, труда, на экскурсии осуществляется только в сопровождении учителя или заместителей директора.
- 3.7. Члены кружков, секций и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в МБОУ г. Астрахани «Лицей № 3» согласно расписанию занятий и при сопровождении учителя.
- 3.8. Проход обучающихся в МБОУ г. Астрахани «Лицей № 3» на дополнительные занятия после уроков возможен по расписанию, представленному учителем сотруднику частной охранной организации.
- 3.9. Во время каникул обучающиеся допускаются в МБОУ г. Астрахани «Лицей № 3» согласно плану мероприятий с обучающимися на каникулах, утвержденному директором Лицея.

4. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ РАБОТНИКОВ МБОУ г. АСТРАХАНИ «ЛИЦЕЙ № 3»

- 4.1. Директор МБОУ г. Астрахани «Лицей № 3», его заместители и другие сотрудники могут проходить и находиться в помещениях учреждения в любое время суток, а также в выходные и праздничные дни, если это не ограничено текущими приказами ответственного за контрольно-пропускной режим.
- 4.2. Педагогам рекомендовано прибыть в Лицей не позднее 7 часов 55 минут.
- 4.3. В отдельных случаях в соответствии с расписанием, утвержденным директором МБОУ г. Астрахани «Лицей № 3», уроки конкретного педагога могут начинаться не с первого урока (во всех случаях педагог обязан прийти в Лицей не позднее, чем за 10 минут до начала урока).
- 4.4. Учителя, члены администрации обязаны заранее предупредить сотрудника частной охранной организации о времени запланированных встреч с отдельными родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний.

4.5. Остальные работники МБОУ г. Астрахани «Лицей №3» приходят в учреждение в соответствии с графиком работы, утвержденным директором.

5. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ РЕЖИМ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Родители могут быть допущены в МБОУ г. Астрахани «Лицей №3» при предъявлении документа, удостоверяющего личность и занесения их данных в «Журнале регистрации посетителей».

5.2. С учителями родители встречаются после уроков или в экстренных случаях во время перемены.

5.3. Для встречи с учителями или администрацией МБОУ г. Астрахани «Лицей № 3» родители предварительно записываются на прием, предъявляют сотруднику охранной организации документ удостоверяющий личность, Ф.И.О. учителя к которому они направляются Ф.И.О. своего ребенка, класс в котором он учится. Сотрудник охранной организации вносит запись в «Журнале регистрации посетителей».

5.4. Проход в МБОУ г. Астрахани «Лицей № 3» родителей по личным вопросам к Администрации Лицея возможен по предварительной договоренности с самой Администрацией Лицея, о чем сотрудник охраны должен быть проинформирован заранее.

5.5. В случае незапланированного прихода в МБОУ г. Астрахани «Лицей № 3» родителей, дежурный выясняет цель их прихода и пропускает в Лицей только с разрешения Администрации с обязательной отметкой в «Журнале регистрации посетителей».

5.6. Родители, пришедшие встречать своих детей по окончании уроков, ожидают их на улице за центральной калиткой Лицея.

6. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ ВЫШЕСТОЯЩИХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ПРОВЕРЯЮЩИХ ЛИЦ И ДРУГИХ ПОСЕТИТЕЛЕЙ МБОУ г. АСТРАХАНИ «ЛИЦЕЙ № 3»

6.1. Лица, не связанные с образовательной деятельностью, посещающие МБОУ г. Астрахани «Лицей № 3» по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором Лицея или лицом его, заменяющим с записью в «Журнале регистрации посетителей».

6.2. Должностные лица, прибывшие в МБОУ г. Астрахани «Лицей № 3» с целью проверки пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации учреждения.

6.3. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание МБОУ г. Астрахани «Лицей №3», сотрудник охраны действует по указанию директора Лицея или его заместителя.

7. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

7.1. Ворота для въезда автотранспорта на территорию МБОУ г. Астрахани «Лицей №3» открывает сотрудник охраны только по согласованию с директором Лицея, заместителем директора по АХР.

7.2. Порядок въезда-выезда автотранспорта на территорию учреждения устанавливается приказом директора МБОУ г. Астрахани «Лицей № 3». Допуск без ограничений на территорию МБОУ г. Астрахани «Лицей № 3» разрешается транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ГО и ЧС, управления внутренних дел при вызове их администрацией МБОУ г. Астрахани «Лицей № 3».

Допуск указанного автотранспорта, прибывшего по заявке администрации, осуществляется при получении у водителей сопроводительных документов (письма, заявки, наряда и пр.) и документов, удостоверяющих личность водителя.

7.3. Парковка автомобильного транспорта на территории Лицея и у ворот запрещена.

7.4. Контроль за недопустимой парковкой автомобилей возлагается на сторожа-вахтера, охранника частной организации для дальнейшего освобождения территории при помощи сотрудников ГАИ. Телефоны дежурной части ГАИ в г. Астрахани: (8512) 50-03-98, 40-48-00. Сторож-вахтер, охранник частной организации сообщает марку и государственный номер автомобиля сотруднику ГАИ.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОИЗВОДСТВА РЕМОНТНОСТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ В ЗДАНИИ И ПОМЕЩЕНИЯХ МБОУ г. АСТРАХАНИ «ЛИЦЕЙ № 3»

8.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения МБОУ г. Астрахани «Лицей № 3» сотрудником охраны или сторожем-вахтером, для производства ремонтно-строительных работ по письменному распоряжению директора или на основании заявок, подписанных руководителем вышестоящими организациями.

9. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

9.1. Настоящее Положение об организации пропускного режима и правилах поведения посетителей является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете Организации и утверждается приказом директора МБОУ г. Астрахани «Лицей № 3».

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение об организации пропускного режима принимается на неопределенный срок, Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 1.2. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

9.5. Положение вступает в действие с момента его утверждения приказом директора Лицея.