

Принято
на заседании
педагогического совета
Протокол № 3
от « 12 » 01 2023

Утверждено


Директор МБОУ г. Астрахани

«Лицей № 3»

Приказ № 1/1

« 12 » 01 2023



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приёма обучающихся и поступающих
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
г. Астрахани «Лицей №3»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о приёме и поступающих обучающихся в МБОУ г. Астрахани «Лицей № 3» (далее – Положение) разработано для соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка.

1.2. Прием обучающихся в МБОУ г. Астрахани «Лицей №3» (далее – Лицей) осуществляется в соответствии с настоящим Положением, разработанным на основе нормативно-правовых актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 02.09.2020 №458;

- Федерального закона от 02.07.2021 №310 ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и ст.67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 28.08.2020 №442 (с изменениями от 01.01.2021);

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 20.11.2020 № 655 "О внесении изменения в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 августа 2020 г. № 442" (Зарегистрирован 16.12.2020 № 61494);

- Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным

программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 г. N 177, с изменениями от 17.01.2019 №20);

- Закона Российской Федерации от 17.01.1992 г. №220-1 «О прокуратуре Российской Федерации» (пункт 5 статьи 44);

- пункта 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26.05.1992 г. №3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;

- части 25 статьи 35 Федерального закона от 28.12.2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»;

- части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

- части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»;

- частью 14 статьей 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации";

- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях "Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.2.2821-10", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28;

- Постановления правительства Астраханской области от 05.06.2014 г. № 205-П «О случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Астраханской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;

- Постановления администрации МО «Город Астрахань» от 01.02.2017 № 687 «Об утверждении административного Регламента предоставления муниципальными образовательными организациями услуги «Зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, расположенные на территории МО «Город Астрахань» (с изменениями от 09.07.2019 № 295, 11.03.2020 № 55, 11.03.2021 № 79, 04.03.2022 № 39);

- Устава МБОУ г. Астрахани «Лицей № 3» (далее – Лицей).

1.3. Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – ребенок, дети) в Лицей на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы), дополнительным общеразвивающим программам (далее – дополнительные общеобразовательные программы).

1.4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе,

если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).

1.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящим положением.

1.6. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

1.7. Образовательное учреждение обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено образовательное учреждение (далее – закрепленная территория).

1.8. Закрепление образовательного учреждения за конкретными территориями муниципального образования «Город Астрахань» осуществляется управлением образования администрации муниципального образования «Город Астрахань» (далее - Учредитель).

Распорядительный акт Учредителя о закреплении образовательного учреждения за соответствующими конкретными территориями муниципального образования «Город Астрахань» издается им не позднее 15 марта текущего года соответственно.

1.9. Правила приема в Лицей на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются образовательным учреждением самостоятельно.

2. Общие требования к приёму граждан

2.1. Информация, предоставляемая заявителю по вопросу приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, является открытой и общедоступной.

2.2. Прием в Лицей осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.3. В приёме граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Лицей может быть отказано по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2014 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в случае, если поступающий не прошел индивидуальный отбор.

В случае отсутствия мест в Лицее родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращается непосредственно в управление образования администрации МО «Город Астрахань».

2.4. При приеме заявления должностное лицо Лицея знакомит родителей (законных представителей) с Уставом Лицея, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими

ми организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 4.8 и 4.10, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего. Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего фиксируется также согласие на обработку персональных данных поступающего и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего в порядке, установленном законодательством.

2.6. С целью ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом Лицея, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, распорядительным актом администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» о закреплении муниципальных образовательных организации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» за конкретными территориями муниципального образования «Городской округ город Астрахань» Лицей размещает копии указанных документов на информационных стендах и в сети Интернет на официальном сайте Лицея.

3. Порядок приёма в 1 класс

3.1. Получение начального общего образования в Лицее начинается по достижении детьми возраста 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

3.2. Прием детей для обучения в более раннем или более позднем возрасте на 1 сентября текущего года осуществляется на основании разрешения учредительной организации, на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

3.3. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс Лицей размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- о наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года.
- о закреплении муниципальных образовательных организации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» за конкретными территориями муниципального образования «Городской округ город Астрахань» в течение 10 календарных дней с момента его издания.

3.4. Прием заявлений в первый класс для детей, во внеочередном, первоочередном порядке, имеющих право преимущественного приема в образовательное учреждение, а также, проживающих на закреплённой территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Прием, регистрация заявлений и документов – 1 день (в течение срока принятых заявлений с 1 апреля по 30 июля текущего года).

Категории детей, которым предоставляются места во внеочередном, первоочередном порядке, имеющих право преимущественного приема в Лицей, указаны в *приложении 1* к настоящему Положению.

3.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.6. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. Прием, регистрация заявлений и документов - 1 день (в течение срока принятия заявлений с 6 июля по 5 сентября текущего года). В случаях, если Лицей закончил прием всех детей, указанных в подпункте 3.4. прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

3.7. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (серверов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

Лицей осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Лицей вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.8. Прием детей в первый класс осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. (*Приложение 2*)

3.9. В заявлении о приеме на обучение родители (законные представители) ребенка указывают следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего и родителя (законного представителя);
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства или адрес места пребывания ребенка или поступающего и родителя (законного представителя);
- адрес электронной почты, номер телефона родителя (законного представителя) (при наличии);
- о наличии внеочередного, первоочередного или преимущественного права для приема;
- о потребности ребенка в обучении по адаптированным образовательным программам (АОП) или в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здо-

ровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя (законного представителя) на обучение по АОП (в случае необходимости обучения ребенка по АОП);

- язык образования;

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации;

- факт ознакомления родителя (законного представителя) с уставом Лицея, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя (законного представителя) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

3.10. Для зачисления в первый класс Лицея на следующий учебный год заявители при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, представляют следующие документы:

- личное заявление родителя (законного представителя);

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры;

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного, преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

- иные документы на усмотрение родителя (законного представителя) ребенка или поступающего.

Родители (законные представители) детей, не достигших установленного минимального возраста (6 лет 6 месяцев) или достигших максимального установленного возраста (8 лет) на 1 сентября календарного года, предъявляют разрешение управления образования администрации муниципального образования «Городской округ Астрахань» на обучение ребенка по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.11. Для зачисления в первый класс родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют):

- документ, удостоверяющий личность ребенка - иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина), или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, удостоверение личности лица без гражданства, временно проживающего на территории России, вид на жительство для лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории России);

- документ, подтверждающий родство заявителя(ей) или законность представления прав ребенка;

- документ, подтверждающий право ребенка (заявителя(ей)) на пребывание в Российской Федерации (виза - в случае прибытия в Россию в порядке, требующем получения визы, и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в Россию (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или разрешение на временное проживание в России, иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ).

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.12. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и на официальном сайте Лицея в сети Интернет.

3.13. При приеме заявления должностное лицо Лицея знакомит родителей (законных представителей) с Уставом Лицея, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.14. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребёнка в Лицей, о перечне представленных документов.

Расписка заверяется подписью должностного лица Лицея, ответственного за приём документов, и печатью МБОУ г. Астрахани «Лицей №3».

3.15. Лицей осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.16. **Зачисление** в образовательное учреждение оформляется приказом директора в сроки, установленные законодательством.

3.16.1. Руководитель издает приказ о приеме на обучение детей в первый класс во внеочередном, первоочередном порядке, имеющих право преимуществен-

ного приема в образовательное учреждение, а также проживающих на закрепленной территории в течение 3-х рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс. Информирование заявителей о результатах предоставления услуги – 1 день.

3.16.2. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, руководитель образовательного учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5-ти рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов. Информирование заявителей о результатах предоставления услуги – 1 день.

3.17. На информационном стенде и сайте образовательного учреждения размещается информация об итогах приема не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении.

3.18. Образовательное учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.19. Родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребенка или поступающий вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы образовательного учреждения.

3.20. Заявитель имеет право подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) образовательного учреждения, а также должностных лиц и (или) специалистов образовательного учреждения при предоставлении услуги на основании Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458.

3.21. На каждого ребенка, зачисленного на обучение по ООП НОО, или поступившего в образовательное учреждение, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3.22. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательном учреждении на время обучения ребенка.

3.23. Ответственность за достоверность сведений, представленных при процедуре подачи заявления и документов для зачисления ребенка, несет заявитель.

4. Особенности приема на обучение по программам основного и среднего общего образования.

4.1. Прием детей на обучение по основным образовательным программам основного и среднего общего образования осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

4.2. Прием детей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования.

4.3. В заявлении о приеме на обучение указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка и родителя (законного представителя);
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства или адрес места пребывания ребенка и родителя (законного представителя);
- адрес электронной почты, номер телефона родителя (законного представителя) или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка в обучении по АОП или в создании специальных условий;
- согласие родителя или поступающего на обучение по АОП;
- язык образования;
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации.
- факт ознакомления родителя (законного представителя) с уставом, образовательной лицензией, свидетельством об аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность ООД, права и обязанности учащихся;
- согласие родителя (законного представителя) и/или поступающего на обработку персональных данных.

4.4. Для приема родитель (и) (законный(ые) представитель(и) детей, или поступающий предъявляют:

- копию паспорта или другого документа, удостоверяющего личность;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа о родстве;
- копию документа об опеке или попечительстве – при необходимости;
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для регистрации по месту жительства, если на обучение принимается ребенок или поступающий, проживающий на закрепленной за Лицеом территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного и среднего общего образования;
- справку с места работы родителя или законного представителя, если ребенок претендует на прием вне очереди и в первую очередь;
- аттестат об основном общем образовании, если обучающийся поступает в 10-й или 11-й класс.

4.5. Для зачисления родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:

- документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в России. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.6. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.7. Заявление о приеме на обучение и документы для приема, указанных в пп. 4.3. – 4.4. подается одним из следующих способов:

- лично в образовательную организацию,
- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- с использованием функционала (серверов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ.

При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов. Лицей проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме. Для этого Лицей обращается к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

4.8. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные правилами.

4.9. Должностное лицо, ответственное за приём документов, подаваемых при приеме на обучение в Лицей, обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.10. Должностное лицо, ответственное за приём документов, при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет представленное личное дело на наличие в нем всех требуемых документов. В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями совершеннолетнего поступающего или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и лица, ответственного за прием документов, печатью образовательного учреждения. Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 14 календарных дней с даты составления акта. Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

4.11. При приеме заявления должностное лицо, ответственное за приём документов, знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с ООП ООО или СОО и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.12. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 4.11, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего. Подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных

представителей) несовершеннолетнего фиксируется также согласие на обработку персональных данных поступающего и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего в порядке, установленном законодательством.

4.13. Должностное лицо, ответственное за приём документов, осуществляет регистрацию заявления о приеме на обучение по ООП ООО или ООП СОО (заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации) и документов в журнале приема заявлений, о чем совершеннолетним поступающим, родителям (законным представителям) несовершеннолетних выдается расписка в получении документов, содержащая информацию об индивидуальном номере заявления и перечне представленных документов. Иные заявления, подаваемые вместе с заявлением о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам (заявлением о зачислении в порядке перевода из другой организации), включаются в перечень представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов.

4.14. Зачисление в образовательное учреждение оформляется приказом директора образовательного учреждения в сроки, установленные законодательством. Приказы о приеме на обучение по общеобразовательным программам размещаются на сайте образовательного учреждения в день их издания.

4.15. На каждого зачисленного на обучение по общеобразовательным программам, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

4.16. Индивидуальный отбор при приеме и переводе на обучение по программам основного общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов и среднего общего образования для профильного обучения организуется в случаях и в порядке, которые предусмотрены Постановлением правительства Астраханской области №205-П от 05.06.2014 «О случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации или муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», а также в соответствии с Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе обучающихся для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения в МБОУ г. Астрахани «Лицей № 3».

4.17. Условия индивидуального отбора (при его наличии) размещаются на информационном стенде в образовательном учреждении и на официальном сайте образовательного учреждения в сети интернет до начала приема.

4.18. Индивидуальный отбор при приеме либо переводе на обучение по программам основного общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов и среднего общего образования для профильного обучения осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, по личному заявлению ребенка в 10-11 класс, желающего обучаться в профильном классе.

Заявление подаётся в Лицей не позднее чем за 3 рабочих дня до начала индивидуального отбора. При подаче заявления предъявляется оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя. В заявлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) поступающего;
- дата, место рождения поступающего;
- название образовательного учреждения, в котором поступающий получил основное общее образование;
- название образовательного учреждения, в котором поступающий получает основное общее образование;
- класс профильного обучения, для приема либо перевода, в который организован индивидуальный отбор обучающегося;
- профиль обучения;
- фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) родителей (законных представителей) поступающего;
- адрес фактического пребывания;
- адрес местожительства поступающего, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) поступающего (при наличии), самого поступающего (при наличии);
- E-mail ребенка и родителей (при наличии);
- почтовый адрес жительства;
- способ информирования о результатах индивидуального отбора в образовательное учреждение: на электронный адрес или по почте.

4.19. К заявлению, указанному в пункте .18. Правил, прилагаются копии следующих документов:

- свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (для родителей (законных представителей) детей, проживающих на закрепленной территории);
- свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (для родителей (законных представителей) детей, проживающих на закрепленной территории);
- документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации, – на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык (для родителей (законных представителей) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства);
- документа, подтверждающего наличие преимущественного или первоочередного права на предоставление места в образовательном учреждении (при наличии).
- выписка из ведомости успеваемости (для 5-8,11 классов) или аттестат об основном общем образовании установленного образца – в том случае, если обучающийся проходил обучение в другой образовательной организации;

- справка (или выписка из протокола экзаменов) о результатах государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по образовательным программам основного общего образования;

- документы, подтверждающие достижения обучающегося в мероприятиях различных уровней (международного, всероссийского, регионального, муниципального, школьного), соответствующих выбранному профилю обучения (за последние 2 года), их количество.

4.20. При приеме в образовательное учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

4.21. Индивидуальный отбор поступающих проводится в 3 этапа:

1 этап – проведение предметной комиссией вступительного испытания:

5-9 классы – русский язык, математика (обязательные предметы),

10,11 классы – в соответствии с выбранным обучающимся профилем обучения:

- гуманитарный профиль – математика, русский язык, обществознание;

- естественнонаучный профиль – математика, русский язык, биология, химия.

2 этап – проведение приемной комиссией экспертизы документов, указанных в пункте 5.19 абзацы 4-7 настоящего Положения;

3 этап – составление рейтинга достижений обучающихся и зачисление обучающегося в класс с углубленным изучением предметов и (или) профильного обучения для прохождения основного общего или среднего общего образования.

4.22. Система оценивания письменных вступительных испытаний по пред- и профильным предметам (10,11 класс) разрабатывается членами предметной и приемной комиссий с использованием рекомендаций ФИПИ при отборе в профильные 10–е классы в текущем году.

К участию во втором вступительном испытании допускаются обучающиеся, преодолевшие установленный минимальный балл по соответствующему предмету с углубленным изучением и (или) профильному предмету.

Прошедшими 1-й этап и допущенными до участия во 2-м этапе, считаются обучающиеся, преодолевшие установленный минимальный балл по соответствующим предметам с углубленным изучением и (или) профильным предметам.

4.23. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется комиссией, созданной в Лицее, на основании следующих критериев:

- письменное вступительное испытание по двум предметам в классы с углубленным изучением предметов 5-9 класс – математика и русский язык; в классы с профильным обучением 10, 11-е:

- гуманитарный профиль – математика, русский язык, обществознание;

- естественнонаучный профиль – математика, биология, химия.

- наличие аттестата об основном общем образовании с отличием либо наличие аттестата обычного образца;

- наличие годовых отметок «хорошо» и «отлично» по учебным предметам соответствующей направленности за предшествующий учебный год;

- наличие итоговых отметок «хорошо» и «отлично» по соответствующим профилю обучения учебным предметам за курс основного общего образования;

- наличие отметок «хорошо» и «отлично» по обязательным экзаменам (русский язык и математика) государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования;

- наличие документов, подтверждающих достижения за последние 2 года в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах различных уровней (муниципального, зонального, регионального, всероссийского, международного), соответствующих выбранному профилю обучения.

4.24. Экспертиза документов, указанных в пункте 4.19 абзацы 5-7 настоящего Порядка проводится:

- для аттестата об основном общем образовании установленного образца по следующей бальной системе:

- за итоговые отметки «отлично» по учебным предметам соответствующей направленности - 3 балла за каждый учебный предмет соответствующей направленности;

- за итоговые отметки «хорошо» по учебным предметам соответствующей направленности - 2 балла за каждый учебный предмет соответствующей направленности;

- для ведомости успеваемости по следующей бальной системе:

а) в случае окончания обучающимся учебного года –

- за четвертные, полугодовые (при их наличии), годовые отметки «отлично» за текущий учебный год по учебным предметам соответствующей направленности за предшествующий учебный год - 3 балла за каждый учебный предмет соответствующей направленности;

- за четвертные, полугодовые, годовые отметки «отлично» по учебным предметам соответствующей направленности за предшествующий учебный год - 2 балла за каждый учебный предмет соответствующей направленности;

б) в случаях приема (перевода) обучающегося в течение текущего года -

- за четвертные, полугодовые (при их наличии), годовые отметки «отлично» за текущий учебный год по учебным предметам соответствующей направленности за предшествующий учебный год - 3 балла за каждый учебный предмет соответствующей направленности;

- за четвертные, полугодовые (при их наличии), годовые отметки «хорошо» за текущий учебный год по учебным предметам соответствующей направленности за предшествующий учебный год - 2 балла за каждый учебный предмет соответствующей направленности;

- для государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (по обязательным экзаменам (русский язык и математика) и предметам по выбору обучающегося, соответствующих направленности пред-профиля и (или) профилю обучения):

- наличие отметок «отлично» - 3 балла за каждый учебный предмет;

- наличие отметок «хорошо» - 2 балла за каждый учебный предмет.

- для документов, подтверждающих достижения в мероприятиях различных уровней, соответствующих выбранному профилю обучения (далее – достижение) по следующей бальной системе:

- а) за достижения школьного уровня-	1 балл за каждое достижение (1-3 место), но не более 5 баллов за все достижения
- б) за достижения муниципального уровня-	6 баллов за каждое достижение (1-3 место), но не более 18 баллов за все достижения
- в) за достижения регионального уровня-	20 баллов за каждое достижение (1-3 место), но не более 40 баллов за все достижения
- г) за достижения всероссийского уровня-	25 баллов за каждое достижение (1-3 место), но не более 50 баллов за все достижения
- д) за достижения международного уровня-	30 баллов за каждое достижение (1-3 место), но не более 60 баллов за все достижения

4.25. Комиссия выстраивает рейтинг поступающих (третий этап) по мере убывания набранных ими баллов.

При равном количестве баллов в рейтинге кандидатов преимущественным правом при приёме (переводе) пользуются помимо лиц, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъекта Российской Федерации,

- поступающие, чьи документы для участия в индивидуальном отборе, поступили в комиссию раньше остальных, исходя из даты регистрации документов;
- победители и призёры всех этапов всероссийской олимпиады школьников по предмету(ам), который(ые) предстоит изучать углублённо, или предмету(ам), определяющему (определяющим) направлению специализации обучения по конкретному профилю.

4.26. На основании списка приемной комиссии издается приказ о зачислении и комплектовании профильных классов.

4.27. Информация об итогах индивидуального отбора доводится до сведения кандидатов, их родителей (законных представителей) посредством размещения на официальном сайте образовательного учреждения в день издания приказа о зачислении.

4.28. В случае несогласия с решением комиссии родители (законные представители) кандидата имеют право не позднее чем в течение 2 рабочих дней после дня размещения информации о результатах индивидуального отбора направить апелляцию в конфликтную комиссию образовательного учреждения.

4.29. Индивидуальный отбор для получения среднего общего образования в профильных классах также осуществляется в случае приёма в образовательное учреждение в порядке перевода обучающихся из другой образовательной организации. Образовательное учреждение проводит прием на обучение по программе среднего общего образования в профильные классы (гуманитарный, естественно-научный).

КАТЕГОРИИ ДЕТЕЙ, КОТОРЫМ ПРЕДОСТАВЛЯЮТСЯ МЕСТА ВО ВНЕОЧЕРЕДНОМ, ПЕРВООЧЕРЕДНОМ ПОРЯДКЕ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО ПРЕИМУЩЕСТВЕННОГО ПРИЕМА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ

(в ред. Постановления администрации муниципального образования "Город Астрахань" от 09.06.2021
N 171)

N	Категория	Документы, необходимые для представления	Основания (реквизиты нормативного правового акта)
Внеочередной порядок предоставления мест в общеобразовательных организациях, имеющих интернат			
1	Дети прокуроров	Справка с места работы	Федеральный закон "О прокуратуре Российской Федерации"
2	Дети судей	Справка с места работы	Федеральный закон "О статусе судей в Российской Федерации"
3	Дети сотрудников следственного комитета	Справка с места работы	Федеральный закон "О Следственном комитете Российской Федерации"
Первоочередной порядок предоставления мест в образовательных организациях по месту жительства семей			
N	Категория	Документы, необходимые для представления	Основания (реквизиты нормативного правового акта)
4	Дети военнослужащих. Примечание: К военнослужащим относятся: - офицеры, прапорщики и мичманы, курсанты военных профессиональных образовательных организаций и военных образовательных организаций высшего образования, сержанты и старшины, солдаты и матросы, проходящие военную службу по контракту; - сержанты, старшины, солдаты и матросы, проходящие военную службу по призыву, курсанты военных профессиональных образовательных организаций и военных образовательных организаций высшего образования до заключения с ними контракта о прохождении военной службы	Справка из воинской части или из военного комиссариата по месту жительства семьи	Федеральный закон "О статусе военнослужащих"
5	Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации. Дети сотрудников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученного в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудников, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах.	Справка с места службы	Федеральный закон "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"

	<p>Дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученного в связи с выполнением служебных обязанностей и исключившего возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах.</p> <p>Дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученного в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах.</p> <p>Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных выше</p>		
6	<p>Дети сотрудников полиции.</p> <p>Дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученного в связи с выполнением служебных обязанностей.</p> <p>Дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции.</p> <p>Дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученного в связи с выполнением служебных обязанностей и исключившего возможность дальнейшего прохождения службы в полиции.</p> <p>Дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученного в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключившего возможность дальнейшего прохождения службы в полиции.</p> <p>Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных выше</p>	Справка с места работы	Федеральный закон "О полиции"
Право преимущественного приема			
7	<p>Дети, полнородные и неполнородные братья и (или) сестры которых обучаются по основным общеобразовательным программам (на обучение по образовательным программам начального общего образования)</p>	<p>- свидетельство о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры;</p> <p>- документ (ы), подтверждающий (ие)</p>	Семейный кодекс Российской Федерации (п.2 ст.54), Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"(пп.3.1. п.3

<p>Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»</p>	родство	ст.67)
--	---------	--------

Директору МБОУ г. Астрахани «Лицей №3»
Касаткиной Анне Петровне

от _____
(полностью ФИО родителя (законного представителя),
_____ посту­пающего)

Заявление

Прошу Вас принять моего ребёнка

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью ребенка)
« ____ » _____ 20 ____ года рождения, _____

(адрес места жительства, места пребывания)
в _____ класс МБОУ г. Астрахани «Лицей №3».

Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребёнка):

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребёнка):

Адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка)

Внеочередное, первоочередное или преимущественное право приема (указать при наличии):

Потребность ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (указать при наличии):

Согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе): _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись заявителя)